

**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**

ACNO 11 (103 Norte) - Rua NO 11 COM AV. NS 01 - Bairro CENTRO - CEP 77001-036 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>
CONJ 03 LOTE 2

Edital Nº 389 / 2021 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT**EDITAL nº 122, de 2021 – SEI Nº 21.0.000026542-7**

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no curso **Básico de Informática Corporativa – Turma III**, a se realizar no período de 8 de novembro a 9 de dezembro de 2021, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

1. DADOS GERAIS

Nome: Curso Básico de Informática Corporativa – Turma III.

Objetivo: Capacitar magistrados e magistradas e servidores e servidoras para melhor desenvolverem suas atividades, por meio do uso eficaz dos recursos tecnológicos disponíveis no mercado e no Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins.

Período de Inscrições: As inscrições ocorrerão no período de 26 de outubro a 3 de novembro de 2021.

Inscrições: As inscrições serão realizadas, via *web*, no endereço eletrônico esmat.tjto.jus.br. Após o período de inscrição, a Secretaria Acadêmica enviará e-mail com a confirmação de matrícula.

Público-Alvo: Servidores e servidoras, magistrados e magistradas do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins; servidores e servidoras de Órgãos parceiros da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

Carga Horária: 80 horas

Modalidade: À Distância

Local: Ambiente Virtual da Esmat e Plataforma *Google Meet*

Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno(a): O valor do curso será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos(as) instrutores(as).

2. VAGAS

2.1 Quantidade de Vagas: 100;

2.2 Distribuição das Vagas:

Públicos-Alvo	Nº de Vagas
Servidores e servidoras do Poder Judiciário	80
Magistrados e magistradas do Poder Judiciário	10
Servidores e servidoras de Órgãos parceiros da Escola Superior da Magistratura Tocantinense	10

2.3 Caso o percentual de vagas previstas não seja preenchido na ordem preferencial, estas serão destinadas à classe subsequente até que sejam totalmente preenchidas;

2.4 Os(As) demais servidores(as) interessados(as) em participar do curso, que não fizerem parte do público definido no item 3.1 e tenham interesse em participar da atividade, deverão solicitar inscrição pelo e-mail do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Esmat – nucas@tjto.jus.br – os seguintes dados para matrícula – NOME, CPF, TELEFONE, CARGO e CIDADE/COMARCA. As solicitações serão atendidas conforme disponibilidade de vagas.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Serem magistrados e magistradas e servidores e servidoras do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins e de Órgãos parceiros da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

4. FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

- 4.1 Os servidores e servidoras inscritos e inscritas, matriculados e matriculadas deverão participar das atividades, ao vivo, programadas para os dias 17 e 25 de novembro e 06 dezembro de 2021, das 9h às 11h30, por meio da Plataforma *Google Meet* (com registro de até 50% da frequência no curso), e de todas as atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no período de 8 de novembro a 9 de dezembro de 2021 (com registro de até 50% da frequência no curso);
- 4.2 Todas as atividades desenvolvidas durante o período do curso são necessárias e obrigatórias para o registro da participação e capacitação dos alunos;
- 4.3 O acesso dos alunos à atividade ocorrerá por meio da Secretaria Acadêmica Virtual da Esmat, onde será registrada a frequência automática, após o *login* do aluno e acesso ao *link* disponibilizado para participação ao vivo da atividade síncrona;
- 4.4 Somente os alunos inscritos e matriculados terão acesso à plataforma de transmissão e interatividade durante o desenvolvimento da atividade;
- 4.5 Todo o acesso ocorrerá exclusivamente por meio da Secretaria Acadêmica (SAV) da Esmat, devendo o aluno permanecer logado durante a atividade;
- 4.6 Para participação nas *webaulas* (aulas ao vivo), o aluno deverá ter disponível computador com tecnologia atualizada com áudio e vídeo (microfone e câmera em funcionamento), acesso à internet, e deverá permanecer com sua câmera ligada durante todo o desenvolvimento das atividades ao vivo;
- 4.7 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos alunos. Para tanto, os alunos deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- 4.8 As atividades ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat – *Plataforma Moodle*, sendo necessária a participação das aulas remotas por *webaulas* síncronas (pela Plataforma *Google Meet*), acesso às videoaulas, participação nos fóruns, realização das atividades, como: leitura dos textos propostos, exercícios de fixação, acesso aos *links*, cumprimento aos prazos de realização das atividades de interação e avaliações, e entrega das atividades propostas;
- 4.9 Não serão avaliadas atividades enviadas por e-mail ao(s) professor(es), ou seja, todas as ações deverão ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);
- 4.10 Durante o curso, os alunos deverão cumprir os prazos estabelecidos em cronograma próprio para o desenvolvimento das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e pela Plataforma *Google Meet*, como: *webaulas* e videoconferências síncronas, fóruns, leitura, produções e realização das atividades de interação e avaliações, de acordo com o exigido pelo facilitador de aprendizagem;
- 4.11 A frequência no curso será registrada com base no Relatório de Atividades emitido pelo AVA, relatório este gerado automaticamente pelo sistema, de acordo com as ações realizadas pelo aluno no decorrer do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem e participação das *webaulas* pela Plataforma *Google Meet*;
- 4.12 Só receberão certificado de conclusão os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;
- 4.13 As atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) serão monitoradas e avaliadas pelos(as) professores(as) e servirão de respaldo para a certificação dos concluintes;
- 4.14 Todos os alunos estarão sujeitos às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do Curso.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data	Horário	Conteúdo Programático
De 8 a 12/11/21	Livre no AVA	<p>Módulo I – Ambientes Virtuais da Esmat</p> <p>Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – é o sistema utilizado pelo Esmat para realização de cursos de formação, capacitação e aperfeiçoamento na modalidade de ensino a distância. Neste módulo os alunos aprenderão: acessar as ferramentas de interação (fórum; chat), desenvolver suas atividades (envio de trabalhos) e resposta de questionários em prova objetiva, acompanhar o relatório de atividades no curso (notas), atualizar o seu perfil acadêmico e realizar a recuperação de senha;</p> <p>Biblioteca Virtual – A Biblioteca da Escola Superior da Magistratura Tocantinense é especializada em Direito, mas também possui obras não jurídicas que sirvam de apoio à atuação e administração do Poder Judiciário. A biblioteca possui uma plataforma virtual, e neste modulo os alunos aprenderão como utilizá-la por meio de consulta ao acervo físico, renovação de empréstimo e acesso a matérias digitais;</p> <p>Portal Esmat – neste ambiente estão dispostas todas as notícias da Esmat, divulgação e abertura de inscrições de cursos, portarias, resoluções, regimento interno, publicações, dentre outras informações relevante aos usuários que integram a equipe de servidores do TJTO, com a comunidade em geral. Neste módulo será apresentado um mapeamento de todo o Portal, para facilitar o acesso às informações institucionais e educacionais disponíveis;</p> <p>Secretaria Acadêmica Virtual – sistema desenvolvido pela Esmat para o gerenciamento de dados acadêmicos dos alunos participantes das atividades acadêmicas realizadas pela Escola. Neste módulo será exposto aos alunos: como acessar o relatório de cursos realizados, como emitir certificados, o acesso à avaliação de reação, edição de perfil e alteração de senha.</p>
De 13 a 18/11/2021	Livre no AVA	<p>Módulo II – Aplicativos para Escritório</p> <p>Prezi – Uma ferramenta para a construção de apresentações, que permite as vantagens da computação em nuvem e do <i>Zoom</i> para elaborar mostras sequenciais e não lineares. A técnica empregada pelo software para reduzir e expandir a visão de textos e imagens é semelhante àquela trazida pelo Google Maps. Neste módulo será exposto, de forma básica, o passo a passo de como elaborar uma apresentação criativa e inovadora, via web, com o uso do <i>Prezi</i>;</p> <p>Excel – São planilhas que permitem a organização de dados com rapidez, precisão e praticidade, além disso, são efetivas para administrar, compartilhar e analisar dados, e ajudam profissionais a criar tabelas e gráficos. Neste módulo será oportunizado ao aluno o acesso à algumas formulas e funções, básicas, já pré-definidas pelo programa, técnicas de como criar gráficos e dicas para formatação de tabelas;</p> <p>Word – Programa de processamento de texto padrão utilizado para criar documentos e preencher uma série de outras funções relacionadas à produção textual. Outra vantagem é que ele se integra facilmente com outros programas do Microsoft Office. Neste módulo será demonstrado algumas dicas de formatação de texto, teclas de atalho, a utilização de links e como proteger o seu documento;</p>

		<p>PowerPoint – Programa que permite a criação e exibição de apresentações; neste aplicativo os usuários podem usar textos, fotos, ilustrações, desenhos, tabelas, gráficos e filmes para efetivamente conduzir apresentações simples e criativas. Este módulo fornecerá aos alunos informações básicas para elaboração de uma apresentação por meio do programa <i>PowerPoint</i>, desde a criação/formatação até a utilização de efeitos e animação.</p>
17/11/2021 Quarta-feira	Das 9h às 11h30	<p>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma Google Meet.</p> <p>Participação Obrigatória.</p>
De 19 a 23/11/21	Livre no AVA	<p>Módulo III – Comunicação Online</p> <p>Google Meet – Ferramenta desenvolvida pela renomada empresa <i>Google</i>, com o fito de viabilizar conversas por meio de chats e videochamadas. Neste módulo os alunos e as alunas aprenderão a realizar uma videochamada de forma gratuita através da <i>internet</i>, ajustar os microfones e câmera (<i>webcam</i>), bem como realizar a troca de mensagens via ferramenta de comunicação;</p> <p>Skype – <i>Software</i> que permite comunicação pela <i>Internet</i> através de conexões de voz e vídeo, criado por Janus Friis e Niklas Zennstrom. O <i>Skype</i> foi lançado no ano de 2003 e em 2005 foi vendido para a empresa <i>eBay</i> e pertence, desde maio de 2011, à <i>Microsoft</i>. Neste módulo serão ministradas dicas basilares de como realizar uma videochamada de forma gratuita via web, ajustar os microfones e câmera (<i>webcam</i>) e realizar a troca de mensagens;</p> <p>Zoom – Desenvolvido pela empresa <i>Zoom Video Communications</i> uma empresa americana de serviços de conferência remota com sede em San Jose, Califórnia. Esta ferramenta fornece um serviço de conferência remota que combina videoconferência, reuniões <i>online</i>, bate-papo e colaboração móvel. Neste módulo os alunos aprenderão como promover uma videochamada de forma gratuita através da <i>internet</i>, ajustar o microfone e a câmera (<i>webcam</i>), bem como interagir via ferramenta;</p> <p>WhatsApp – Trata-se de um aplicativo multiplataforma de mensagens instantâneas e chamadas de voz, que permite também o envio de mensagens de imagens, vídeos e documentos em PDF, além de fazer ligações grátis por meio de uma conexão com a <i>internet</i>. Neste módulo será ministrado orientações basilares sobre o uso do <i>whatsapp</i> para realização de videochamada em grupo.</p>
De 24 a 29/11/21	Livre no AVA	<p>Módulo IV – Dicas de Segurança Web e Ferramentas do TJTO</p> <p>Segurança Web – A <i>Internet</i> já está presente em diversas ações do nosso cotidiano, e no judiciário tocantinense não é diferente, provavelmente todos os servidores acessam a <i>internet</i> diariamente para realizar alguma ação, seja o registro de sua presença, consulta ao contracheque, realização de pesquisas, leitura de e-mails, demandas institucionais dentre uma infinidade de outras atividades. Por esta razão neste módulo será apresentando algumas informações básicas e essenciais para a segurança durante o manuseio das ferramentas disponíveis na <i>internet</i>, desde o acesso aos sites, fornecimento de dados pessoais, e download de arquivos;</p> <p>Spark – O <i>Spark</i> é um cliente de mensagens instantâneas de plataforma múltipla de código aberto utilizado pelo TJTO. Possui suporte interno para bate-papo em grupo e segurança forte. Ele também oferece uma ótima experiência para o usuário final com recursos como verificação ortográfica em linha. Neste módulo serão apresentados os seguintes conteúdos: configurações iniciais; criação de login e senha; como inserir foto no perfil; envio e recebimento de arquivos; visualização de downloads; dicas de como adicionar contatos e grupos; e realizar o envio de mensagem em massa;</p>

		<p>Service Desk – Serviço de solicitação de atendimento e suporte aos servidores do Tribunal. Neste ambiente implantando em 2018 no Tribunal de Justiça, será demonstrado como os usuários podem abrir e acompanhar chamados por meio da plataforma <i>assystnet</i>. Primeiros passos: acesso; recuperação de senha; abertura de reabertura chamados; acompanhamento de chamados; e encerramento de chamados.</p>
25/11/2021 Quinta-feira	Das 9h às 11h30	<p>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma Google Meet.</p> <p>Participação Obrigatória.</p>
De 30/11/21 a 4/12/21	Livre no AVA	<p>Módulo V – Tecnologias no dia a dia</p> <p>Internet das Coisas – também conhecida apenas pelo termo IOT é um conceito que se refere à interconexão digital de objetos cotidianos com a internet, conexão dos objetos mais do que das pessoas. Em outras palavras, a internet das coisas nada mais é que uma rede de objetos físicos capaz de reunir e de transmitir dados. Neste módulo será apresentado alguns recursos que fazem uso da IOT e que influenciam diretamente no dia a dia das pessoas;</p> <p>Inteligência Artificial – Consiste em um ramo da ciência e da informática que tem como objetivo a criação de máquinas inteligentes. Ela se propõe a desenvolver máquinas que tenham a habilidade de pensar e agir como seres humanos, não necessariamente com um “corpo físico”. Durante este módulo serão apresentadas as principais tecnologias de IA, bem como as novidades deste mundo tecnológico;</p> <p>Educação à Distância – A metodologia de ensino EaD, tem superado as expectativas de interação entre professores e alunos, no processo de ensino-aprendizagem, devido aos recursos tecnológicos utilizados, que possibilitam avanços surpreendentes, transportando, mutuamente, as informações didáticas de forma segura e em pouco tempo. Neste módulo será apresentado de forma básica as principais vantagens do uso da EaD no processo de qualificação profissional e na disseminação do conhecimento. O Papel da EaD no Poder Judiciário Tocantinense.</p>
De 5 a 9/12/2021	Livre no AVA	Revisão dos conteúdos; período para realização da avaliação final do curso; encerramento das atividades.
6/12/2021 Segunda-feira	Das 9h às 11h30	<p>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma Google Meet.</p> <p>Participação Obrigatória.</p>
De 7 a 8/12/ 2021	Período de realização de	Realização da avaliação final do curso.

	avaliação do Curso
Carga Horária	80 horas

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM	
Nome	Lily Sany Silva Leite
Síntese do Currículo	Analista de Sistemas. Mestre em de Modelagem Computacional de Sistemas pela Universidade Federal do Tocantins. Especialista em Gestão Escolar. Especialista em Gestão Pública. Graduada em Processamento de Dados. Experiência na área de Ciências da Computação, Gestão Educacional, Gestão Pública, Gestão em Educação à Distância e na área de Docência do Ensino Superior. Atualmente exerce o cargo de Supervisora Tecnológica da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) – Tribunal de Justiça do Tocantins (TJTO).

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM	
Nome	Bruno Odate Tavares
Síntese do Currículo	Mestre em Modelagem Computacional de Sistemas pela Universidade Federal do Tocantins. Especialista em Análise de Sistemas e em Gestão Judiciária. Graduado em Processamento de Dados com experiência na área de Tecnologia da Informação; Suporte a Usuários; Administração de Redes; Tecnologias em Educação a Distância; Formado em Inglês pela American School of Languages.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição e a matrícula do servidores e servidoras, magistrados e magistradas implicarão aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência da atividade de capacitação, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail saesmat@tjto.jus.br;

6.3 A desistência da atividade de capacitação iniciada ou a reprovação sujeitarão o inscrito à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas, Diretor da ESMAT**, em 27/10/2021, às 13:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3979908** e o código CRC **3FCFA4FD**.