



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS  
ACNO 11 (103 Norte) - Rua NO 11 COM AV. NS 01 - Bairro CENTRO - CEP 77001-036 - Palmas - TO - <http://wwa.tjto.jus.br>  
CONJ 03 LOTE 2

## Edital Nº 336 / 2021 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT

### EDITAL nº 093, de 2021 – SEI Nº 21.0.000023366-5

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no curso **Atendimento ao Público no Serviço Público**, a se realizar no período de 20 de outubro a 16 de novembro de 2021, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

#### 1. DADOS GERAIS

**Nome:** Curso Atendimento ao Público no Serviço Público.

**Objetivo:** Capacitar os servidores(as) apresentando-lhes as noções de atendimento, suas diferentes formas e técnicas, para que jurisdicionados(as) se sintam bem atendidos(as) no âmbito do Poder Judiciário Tocantinense e o(a) servidor(a), por sua vez, perceba o quanto a sua atividade é valiosa e edificante.

**Período de Inscrições:** As inscrições ocorrerão no período de 28 de setembro a 13 de outubro de 2021.

**Inscrições:** As inscrições serão realizadas, via *web*, no endereço eletrônico [esmat.tjto.jus.br](http://esmat.tjto.jus.br). Após o período de inscrição, a Secretaria Acadêmica enviará e-mail com a confirmação de matrícula.

**Público-Alvo:** Servidores e servidoras e colaboradores e colaboradoras do Poder Judiciário e servidores e servidoras de Órgãos parceiros da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

**Carga Horária:** 24 horas.

**Modalidade:** À Distância.

**Local:** Ambiente Virtual da Esmat e Plataforma *Google Meet*.

**Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno(a):** O valor do curso será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos(as) instrutores(as).

#### 2. VAGAS

2.1 Quantidade de Vagas: 80;

2.2 Distribuição das Vagas:

Públicos-Alvo	Nº de Vagas
Servidores e servidoras do Poder Judiciário	40
Colaboradores e colaboradoras do Poder Judiciário	30

2.3 Caso o percentual de vagas previstas não seja preenchido na ordem preferencial, estas serão destinadas à classe subsequente até que sejam totalmente preenchidas;

2.4 As inscrições dos colaboradores e colaboradoras serão realizadas por indicação da Diretoria da Escola Superior da Magistratura Tocantinense;

2.5 Os(As) demais servidores(as) interessados(as) em participar do curso, que não fizerem parte do público definido no item 3.1 e tenham interesse em participar da atividade, deverão solicitar inscrição pelo e-mail do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Esmat – [nucas@tjto.jus.br](mailto:nucas@tjto.jus.br) – os seguintes dados para matrícula – NOME, CPF, TELEFONE, CARGO e CIDADE/COMARCA. As solicitações serão atendidas conforme disponibilidade de vagas.

### 3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Serem servidores e servidoras e colaboradores e colaboradoras do Poder Judiciário e servidores e servidoras de Órgãos parceiros da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

### 4. FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os(As) alunos(as) inscritos(as) e matriculados(as) deverão participar das atividades, ao vivo, programadas para os dias 20 e 27 de outubro e nos dias 3 e 10 de novembro de 2021, das 8h30 às 11h50, por meio da Plataforma *Google Meet* (com registro de até 50% da frequência no curso), e de todas as atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no período de 20 de outubro a 16 de novembro de 2021 (com registro de até 50% da frequência no curso);

4.2 Todas as atividades desenvolvidas durante o período do curso são necessárias e obrigatórias para o registro da participação e capacitação dos(as) alunos(as);

4.3 O acesso dos(as) alunos(as) à atividade ocorrerá por meio da Secretaria Acadêmica Virtual da Esmat, onde será registrada a frequência automática, após o *login* do(a) aluno(a) e acesso ao *link* disponibilizado para participação ao vivo da atividade síncrona;

4.4 Somente os(as) alunos(as) inscritos(as) e matriculados(as) terão acesso à plataforma de transmissão e interatividade durante o desenvolvimento da atividade;

4.5 Todo o acesso ocorrerá exclusivamente por meio da Secretaria Acadêmica (SAV) da Esmat;

4.6 Para participação nas *webaulas* (aulas ao vivo), o(a) aluno(a) deverá ter disponível computador com tecnologia atualizada com áudio e vídeo (microfone e câmera em funcionamento), acesso à internet, e deverá permanecer com sua câmera ligada durante todo o desenvolvimento das atividades ao vivo;

4.7 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos(às) alunos(as). Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.8 As atividades ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat – *Plataforma Moodle* –, sendo necessária a participação das aulas remotas por *webaulas* síncronas, pela Plataforma *Google Meet*, acesso às videoaulas, participação nos fóruns, realização das atividades, como: leitura dos textos propostos, exercícios de fixação, acesso aos *links*, cumprimento aos prazos de realização das atividades de interação e avaliações, e entrega das atividades propostas;

4.9 Não serão avaliadas atividades enviadas por e-mail aos(às) professores(as), ou seja, todas as ações deverão ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.10 Durante o curso, os(as) alunos(as) deverão cumprir os prazos estabelecidos em cronograma próprio para o desenvolvimento das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e pela Plataforma *Google Meet*, como: *webaulas* e videoconferências síncronas, fóruns, leitura, produções e realização das atividades de interação e avaliações, de acordo com o exigido pelo(a) facilitador(a) de aprendizagem;

4.11 A frequência no curso será registrada com base no Relatório de Atividades emitido pelo AVA, Relatório este gerado automaticamente pelo sistema, de acordo com as ações realizadas pelo(a) aluno(a) no decorrer do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem e participação das *webaulas* pela Plataforma *Google Meet*;

4.12 Só receberão certificado de conclusão os(as) alunos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.13 As atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) serão monitoradas e avaliadas pelos(as) professores(as) e servirão de respaldo para a certificação dos(as) concluintes;

4.14 Todos(as) os(as) alunos(as) estarão sujeitos(as) às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do Curso.

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data/Período	Horário	Conteúdo Programático/Atividades
De 20/10/2021 a 16/11/2021	Livre no AVA	<p>A imagem e postura do(a) servidor(a) público(a), ética e etiqueta profissional;</p> <p>A comunicação assertiva, não assertiva, agressiva e seus impactos;</p> <p>A percepção como ponto de partida para os relacionamentos;</p> <p>Visão sistêmica do atendimento;</p> <p>Competências essenciais do(a) servidor(a);</p> <p>Relacionamento interpessoal;</p> <p>Como lidar com as emoções e conflitos;</p> <p>A conduta ética no ambiente profissional;</p> <p>A inteligência emocional no atendimento ao(à) cidadão(ã).</p> <p>Atividades – Participação das <i>webaulas</i> ao vivo, acesso às videoaulas gravadas e disponibilizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); atividades de autoestudo, interação e avaliação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA); interação com os(as) docentes e demais alunos(as), via fórum; leitura do material didático; acesso aos <i>links</i>; realização das atividades práticas e de avaliação.</p>
20/10/2021	Das 8h30 às 11h50	<b>Webaula por meio de videoconferência ao vivo pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória</b>
27/10/2021	Das 8h30 às 11h50	<b>Webaula por meio de videoconferência ao vivo pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória</b>
3/11/2021	Das 8h30 às 11h50	<b>Webaula por meio de videoconferência ao vivo pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória</b>
10/11/2021	Das 8h30 às	<b>Webaula por meio de videoconferência ao vivo pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória</b>

	11h50
--	-------

<b>Carga Horária</b>	30 horas
----------------------	----------

## FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

<b>Nome</b>	Adriana Magna Sousa da Silva Ramalho
-------------	--------------------------------------

<b>Síntese do Currículo</b>	<p>Graduada em Serviço Social. Licenciada em Educação Profissional. Especialista em Administração e Planejamento para Docentes. MBA em Gestão de Pessoas. Especialista em Educação e Direitos Humanos. Estudante de Psicologia. Atualmente assistente social da Delegacia de Proteção à Criança e ao Adolescente (DPCA), órgão vinculado à Secretaria da Segurança Pública do Estado do Tocantins. Atualmente professora de Oratória há mais de 23 anos, acumulando cerca de 5.550 horas de atendimentos, tanto em grupos como individual. Tem canal no Youtube chamado Oratória Sem Mistério. Conta em sua trajetória com substancial histórico de clientes aprovados em bancas examinadoras de concursos públicos para magistratura, tabelionato, ministério público e defensoria pública. No seu estúdio atende a profissionais liberais (juristas na maioria), médicos, servidores públicos, docentes, estudantes universitários, empresários, políticos, dentre outros. Atualmente diretora da Habitus Consultoria de Gestão de Pessoas, palestrante em empresas privadas e instituições públicas. Atualmente analista comportamental, formada pela TTI Sucess Insights, de 1998 a 2015. Docente no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI), dentre outras instituições de ensino profissionalizante em cursos correlatos à área comportamental, sendo a Oratória em especial, de 2001 a 2017. Docente no ensino superior no curso de Serviço Social em nível de graduação e nas áreas de Docência Universitária, Gestão de Pessoas e Gestão Pública na Pós-Graduação. Formação Continuada (alguns cursos): Inteligência Emocional; Mediação de Conflitos; Justiça Restaurativa; Mindfulness (Atenção Plena); Dinâmica de Grupo; Coaching e Mentoring; Análise de Perfil Comportamental; Mentalidade de Desenvolvimento Contínuo (Lifelong learning); Dedicção à Filosofia e à Arte: Estudante de Filosofia à maneira clássica, pela Escola Nova Acrópole de Palmas. Poetisa, autora do livro A Dança das Marés, pela editora Cultura em 2020.</p>
-----------------------------	---

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição e a matrícula de servidores e servidoras e colaboradores e colaboradoras do Poder Judiciário e servidores e servidoras de Órgãos parceiros implicarão na aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail [saesmat@tjto.jus.br](mailto:saesmat@tjto.jus.br);

6.3 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o inscrito à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.

Palmas-TO, XX de setembro de 2021.

Assinado pelo SEI

**Desembargador MARCO VILLAS BOAS**

Diretor Geral da Esmat



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas, Diretor da ESMAT**, em 21/09/2021, às 12:31, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3915513** e o código CRC **2672279F**.