



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS**

ACNO 11 (103 Norte) - Rua NO 11 COM AV. NS 01 - Bairro CENTRO - CEP 77001-036 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>  
CONJ 03 LOTE 2

**Edital Nº 299 / 2021 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT**

**EDITAL nº 073, de 2021 – SEI Nº 21.0.000020884-9**

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no **Curso Gestão de Projetos**, a se realizar no período de 13 de setembro a 22 de outubro de 2021, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

**1. DADOS GERAIS**

**Nome:** Curso Gestão de Projetos

**Objetivo:** Apresentar uma visão geral sobre o conjunto de conhecimentos em gestão de projetos, considerados e reconhecidos como boas práticas e aplicáveis à maioria dos projetos.

**Período de Inscrições:** As inscrições ocorrerão no período de 27 de agosto a 9 de setembro de 2021.

**Inscrições:** As inscrições serão realizadas, via *web*, no endereço eletrônico [esmat.tjto.jus.br](http://esmat.tjto.jus.br). Após o período de inscrição, a Secretaria Acadêmica enviará e-mail com a confirmação de matrícula.

**Público-Alvo:** Magistrados e magistradas, servidores e servidoras do Poder Judiciário Tocantinense.

**Carga Horária:** 40 horas.

**Modalidade:** À Distância

**Local:** Plataforma *Google Meet* e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Esmat

**Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno:** O valor da atividade será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula dos instrutores.

**2. VAGAS**

2.1 Quantidade de Vagas: 60 vagas.

2.2 Distribuição das Vagas:

<b>Público-Alvo</b>	<b>Nº de Vagas</b>
Magistrados e magistradas do Poder Judiciário Tocantinense	10
Servidores e servidoras do Poder Judiciário Tocantinense	50

2.3 Caso o percentual de vagas previstas não seja preenchido na ordem preferencial, estas serão destinadas à classe subsequente até que sejam totalmente preenchidas;

2.4 Os demais servidores interessados em participar do curso, que não fizerem parte do público definido no item 3.1 e tenham interesse em participar da atividade, deverão solicitar inscrição pelo e-mail do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Esmat – [nucas@tjto.jus.br](mailto:nucas@tjto.jus.br) –, informando NOME, CPF, E-MAIL, TELEFONE DE CONTATO e LOCAL DE LOTAÇÃO. As solicitações serão atendidas conforme disponibilidade de vagas.

### 3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Ser magistrado ou magistrada, servidor ou servidora com lotação na Corregedoria Geral de Justiça e Sede Administrativa do Tribunal de Justiça com atuação em Gestão de projetos no Poder Judiciário Tocantinense.

### 4. FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os servidores inscritos e matriculados deverão participar das atividades, ao vivo, programadas para os dias 13, 17, 20, 24 e 27 de setembro e nos dias 1º, 8, 15, 18 e 22 de outubro de 2021, das 13h30 às 16h50, por meio da Plataforma *Google Meet* (com registro de até 50% da frequência no curso), e de todas as atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no período de 13 de setembro a 22 de outubro de 2021 (com registro de até 50% da frequência no curso);

4.2 Todas as atividades desenvolvidas durante o período do curso são necessárias e obrigatórias para o registro da participação e capacitação dos alunos;

4.3 O acesso dos alunos à atividade ocorrerá por meio da Secretaria Acadêmica Virtual da Esmat, onde será registrada a frequência automática, após o *login* do aluno e acesso ao *link* disponibilizado para participação ao vivo da atividade síncrona;

4.4 Somente os alunos inscritos e matriculados terão acesso à plataforma de transmissão e interatividade durante o desenvolvimento da atividade;

4.5 Todo o acesso ocorrerá exclusivamente por meio da Secretaria Acadêmica (SAV) da Esmat, devendo o aluno permanecer logado durante a atividade;

4.6 Para participação nas *webaulas* (aulas ao vivo), o aluno deverá ter disponível computador com tecnologia atualizada com áudio e vídeo (microfone e câmera em funcionamento), acesso à internet, e deverá permanecer com sua câmera ligada durante todo o desenvolvimento das atividades ao vivo;

4.7 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos alunos. Para tanto, os alunos deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.8 As atividades ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat – *Plataforma Moodle* –, sendo necessária a participação das aulas remotas por *webaulas* síncronas (pela Plataforma *Google Meet*), acesso às videoaulas, participação nos fóruns, realização das atividades, como: leitura dos textos propostos, exercícios de fixação, acesso aos *links*, cumprimento aos prazos de realização das atividades de interação e avaliações, e entrega das atividades propostas;

4.9 Não serão avaliadas atividades enviadas por e-mail ao(s) professor(es), ou seja, todas as atividades deverão ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.10 Durante o curso, os alunos deverão cumprir os prazos estabelecidos em cronograma próprio para o desenvolvimento das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) e pela Plataforma *Google Meet*, como: *webaulas* e videoconferências síncronas, fóruns, leitura, produções e realização das atividades de interação e avaliações, de acordo com o exigido pelo facilitador de aprendizagem;

4.11 A frequência no curso será registrada com base no Relatório de Atividades emitido pelo AVA, relatório este gerado automaticamente pelo sistema, de acordo com as ações realizadas pelo aluno no decorrer do curso no Ambiente Virtual de Aprendizagem e participação das *webaulas* pela Plataforma *Google Meet*;

4.12 Só receberão certificado de conclusão os alunos que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.13 As atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) serão monitoradas e avaliadas pelos(as) professores(as) e servirão de respaldo para a certificação dos concluintes;

4.14 Não haverá pagamento de diárias custeado pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

## 5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data/Período	Horário	Conteúdo Programático e/ou Atividades
De 13/9/2021 a 22/10/2021	Livre no AVA	<p><b>PARTE I</b></p> <p><b>Histórico;</b></p> <p><b>PMI;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> <p><b>Definições de projeto;</b></p> <p><b>Dimensão operacional;</b></p> <p><b>Dimensão estratégica;</b></p> <p><b>Implementação e desenvolvimento;</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> <p>- Termo de Abertura de Projeto (TAP);</p> <p>- Contextualização;</p> <p>- <u><a href="#">Stakeholders</a></u>;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li></ul> <p>- Relatório de acompanhamento;</p> <p>- Pedido de mudança;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul> <p><b>Execução do Projeto;</b></p> <p><b>Estrutura Analítica do Projeto (EAP);</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ;</li></ul> <p><b>Decomposição do Projeto;</b></p> <p><b>Plano de Ação:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Modelos;</li><li>- Banco Mundial;</li><li>- 5Ws2Hs;</li></ul>

Data/Período	Horário	Conteúdo Programático e/ou Atividades
		<p><b>Adequação e viabilidade do projeto;</b></p> <p><b>Elaboração Progressiva do Projeto;</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Linha de Base;</b></p> <p><b>Classificação por Dimensões de Incerteza e Complexidade;</b></p> <p><b>Escritório de Projetos;</b></p> <p><b>Modelos de Projetos;</b></p> <p><b>Ferramentas e Metodologias;</b></p> <p><b>Gestão de Recursos:</b> tipos de recursos, formação de equipe;</p> <p><b>Custos:</b> tipos de custos, custo unitário e orçamento;</p> <p><b>Gestão de Cronograma e Custos:</b> elaboração de atividades, sequenciamento, alocação de recursos e custos, definição da linha de base (escopo, tempo e custos);</p> <p><b>Gestão de Riscos:</b> identificação, qualificação, quantificação e plano de resposta;</p> <p><b>Gestão da Comunicação:</b> integração do plano de comunicação com os <i>stakeholders</i> e tipos de relatórios;</p> <p><b>Gestão das Aquisições;</b></p> <p><b>Gestão da Qualidade:</b> definição da qualidade e integração com o escopo/projeto.</p>

<b>Data/Período</b>	<b>Horário</b>	<b>Conteúdo Programático e/ou Atividades</b>
		<p><b>PARTE II</b></p> <p><b>1. Elaboração de um projeto exemplo:</b></p> <p>Definição do escopo, não escopo e alinhamento estratégico;</p> <p>Mapa de <i>stakeholders</i> com os respectivos níveis de compromisso;</p> <p>Produtos e resultados esperados;</p> <p>Indicadores (eficácia, eficiência e efetividade);</p> <p>Metas;</p> <p>Levantar as restrições e as premissas, integradas;</p> <p>EAP ou Estrutura Analítica do Projeto em 3 níveis;</p> <p>Mapa dos riscos com os respectivos níveis de interferência e conexão com as entregas e pacotes de trabalho;</p> <p>Plano de resposta aos riscos e reservas de contingência;</p> <p>Levantamento dos recursos e respectivos custos;</p> <p>Preparação para o monitoramento e controle;</p> <p><b>2. Elaboração de um projeto operacional adaptável a várias situações.</b></p>
13/9/2021 Segunda-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
17/9/2021 Sexta-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
20/9/2021 Segunda-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
24/9/2021 Sexta-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
27/9/2021 Segunda-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
1º/10/2021 Sexta-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>

<b>Data/Período</b>	<b>Horário</b>	<b>Conteúdo Programático e/ou Atividades</b>
8/10/2021 Sexta-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
15/10/2021 Sexta-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
18/10/2021 Segunda-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
22/10/2021 Sexta-feira	Das 13h30 às 16h50	<b>Aula ao vivo por Videoconferência, pela Plataforma <i>Google Meet</i></b> <b>Participação Obrigatória</b>
Carga horária		<b>40 horas</b>

<b>FACILITADOR DE APRENDIZAGEM</b>	
<b>Nome</b>	João Ornato Benigno Brito
<b>Síntese do Currículo</b>	Servidor efetivo do Poder Judiciário Tocantinense. Atualmente coordenador da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Estatística e Projetos (COGES). Conhecimentos com ênfase em Gestão de Pessoas, Planejamentos e Gestão Estratégica. Pós-Graduado em Direito Civil e Processo Civil. Habilitado na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB. Habilidades em Gestão Cartorária, Organização do Judiciário Tocantinense, Administração Pública, Gerenciamento do Processo Civil e Penal, Gestão por Competência, Ética e Moralidade no Serviço Público e Metodologia da Pesquisa (ESMAT), Dale Carnegie Course, Convênios Federais, Planejamento e Projetos. BSC, PPA. Gerenciou a elaboração do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário Tocantinense – ciclos 2015-2020 e 2021-2026.

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição e a matrícula do servidores e servidoras, magistrados e magistradas implicarão aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência da atividade de capacitação, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail [saesmat@tjto.jus.br](mailto:saesmat@tjto.jus.br);

6.3 A desistência da atividade de capacitação iniciada ou a reprovação sujeitarão o inscrito à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas**,  
**Diretor da ESMAT**, em 26/08/2021, às 14:58, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.

---



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3873110** e o código CRC **192BCFFA**.

---