



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS
ACNO 11 (103 Norte) - Rua NO 11 COM AV. NS 01 - Bairro CENTRO - CEP 77001-036 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>
CONJ 03 LOTE 2

Edital Nº 176 / 2021 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT

EDITAL nº 040, de 2021 – SEI Nº 21.0.000013595-7

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no Curso **Formação de Tutores para Educação Corporativa Online**, a se realizar no período de 15 de junho a 4 de agosto de 2021, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

1. DADOS GERAIS

Nome: curso Formação de Tutores para Educação Corporativa *Online*

Objetivo: Capacitar magistrados e servidores do Poder Judiciário para atuarem como tutores na Educação Corporativa Online, em cursos realizados na modalidade ensino à distância, pela Plataforma Moodle.

Período de Inscrições: As inscrições ocorrerão no período de 10 a 15 de junho de 2021.

Inscrições: As inscrições dos servidores e servidoras e dos magistrados e magistradas do Poder Judiciário Tocantinense serão realizadas pelo sistema Secretaria Acadêmica Virtual (SAV), e o link será disponibilizado no Portal da Esmat, com base nas informações publicadas em Edital próprio.

Os servidores e servidoras dos Órgãos Parceiros da Esmat deverão solicitar inscrição pelo e-mail do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Esmat – nucas@tjto.jus.br – informando o nome completo, CPF, e-mail e telefone de contato.

Públicos-Alvo: Servidores e magistrados do Poder Judiciário Tocantinense e/ou servidores das Instituições parceiras da Esmat.

Carga Horária: 90 horas

Modalidade: À Distância

Local: Ambiente Virtual da Esmat e Plataforma *Google Meet*

Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno: O valor da atividade será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos instrutores.

2. VAGAS

2.1 Quantidade de Vagas: 80 vagas,

2.2 Distribuição das Vagas:

Públicos-Alvo	Nº de Vagas
Servidores do Poder Judiciário Tocantinense	50
Magistrados do Poder Judiciário Tocantinense	10
Servidores dos órgãos parceiros da Esmat	20

2.3 Caso o percentual de vagas previstas não seja preenchido na ordem preferencial, estas serão destinadas à classe subsequente até que sejam totalmente preenchidas.

2.4 Os demais servidores interessados em participar do *workshop*, que não fizerem parte público definido no item 3.1 e tenham interesse em participar da atividade, deverão solicitar inscrição pelo e-mail do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Esmat – nucas@tjto.jus.br. As solicitações serão atendidas conforme disponibilidade de vagas.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Ser servidor ou magistrado do Poder Judiciário Tocantinense e/ou servidor das Instituições parceiras da Esmat.

4 FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os alunos deverão participar das atividades programadas, conforme descrição no item 5 deste Edital, no período de 15 de junho a 4 de agosto de 2021, a serem desenvolvidas na modalidade à distância, por meio da Plataforma *Google Meet* e Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat;

4.2 O acesso dos alunos para participação ao vivo da atividade síncrona ocorrerá por meio da Secretaria Acadêmica Virtual da Esmat, onde será registrada a frequência automática, após o login do aluno e acesso ao link disponibilizado;

4.3 As frequências dos alunos nas *webaulas* transmitidas pela Plataforma do *Google Meet* serão registradas no momento em que o aluno efetuar o seu login de acesso no Sistema Secretaria Acadêmica Virtual (SAV);

4.4 Somente os alunos indicados e matriculados terão acesso à plataforma de transmissão e interatividade durante o desenvolvimento da atividade;

4.5 As informações com o passo a passo para acesso à aula virtual será enviado, pela Coordenação do Núcleo, via e-mail aos alunos matriculados;

4.6 Para participação, o aluno deverá ter disponível computador com tecnologia atualizada com áudio e vídeo (microfone e câmera em funcionamento), *Zoom* instalado no computador, acesso à internet, e deverá permanecer com sua câmera ligada durante todo o desenvolvimento das atividades;

4.7 Se houver alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização dos módulos, esta será comunicada via ambiente virtual de aprendizagem e/ou por e-mail. Para tanto, os alunos deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.8 Todos os alunos estarão sujeitos às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do Curso.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Ambientação no AVA			
Período	Atividade	Horário	Conteúdo / Atividades
15 e 16/6/2021	AVA	Livre	Período reservado para apresentação do curso, da estrutura e do cronograma e fórum para apresentação dos professores e alunos.
Módulo I – Planejamento e Estruturação da Sala Virtual na Plataforma Moodle			
De 17 a 22/6/2021	Autoestudo no AVA	Livre	Tópico 1 – Apresentar os conceitos básicos para o planejamento e estruturação da sala virtual: A Importância do Planejamento; Modelos de Estrutura no Moodle; Técnicas para tornar a Sala Virtual Interativa.

			Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; participar das <i>webaulas</i> ; acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino.
18/6/2021	<i>Webaula</i> T1	Das 14h às 15h40	<i>Webaula</i> (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória
De 23 a 28/6/2021	Autoestudo no AVA	Livre	Tópico 2 – Fomentar o papel do tutor ante as tecnologias digitais na educação: O Papel do Tutor; O Uso Eficaz da Tecnologia Digital; Metodologias Ativas na EaD. Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; participar das <i>webaulas</i> ; acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino.
25/6/2021	<i>Webaula</i> T2	Das 14h às 15h40	<i>Webaula</i> (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória
De 29/6 a 10/7/2021	Autoestudo no AVA	Livre	Tópico 3 – Promover o uso eficaz das ferramentas propostas pelo <i>Moodle</i>: Introdução e Características do Moodle; Primeiros Passos; Atividades e Recursos do Ambiente; Atividade Prática em Grupo (customização de um curso no ambiente de teste). Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; participar das <i>webaulas</i> ; acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino.
30/6/2021	<i>Webaula</i> T3	Das 14h às 15h40	<i>Webaula</i> (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória
7/7/2021	<i>Webaula</i> T3	Das 14h às 15h40	<i>Webaula</i> (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória
Módulo II – Processos teórico-práticos da EaD – 45 horas			
De 12 a 15/7/2021	Autoestudo no AVA	Das 14h às 18h	Tópico 1 – Educação à Distância: Conceito, Histórico da Educação à Distância no mundo e no Brasil, Legislação em EaD, Princípios e finalidades de EaD

			Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; leitura de textos complementares, acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino-aprendizagem.
13/7/2021	Webaula T1	Das 14h às 15h40	Webaula (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo Google Meet – Participação Obrigatória
De 15 a 20/7/2021	Autoestudo no AVA	Livre	Tópico 2 – Educação à Distância e o sistema tutorial: Modalidades em EaD, Perfil do tutor – Presencial e EaD, Papel do tutor – Função Pedagógica, Função Gerencial, Função Técnica, Função Social. Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; leitura de textos complementares, acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino-aprendizagem.
16/7/2021	Webaula T2	Das 14h às 15h40	Webaula (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo Google Meet – Participação Obrigatória
De 20 a 27/7/2021	Autoestudo no AVA	Livre	Tópico 3 – Atribuições do tutor e do professor: Processo de ensino em EaD, Progresso acadêmico, Apoio ao discente e Avaliação do Processo Ensino-Aprendizagem; e Competências e habilidades: Pedagógicas, Tecnológicas, Didáticas e Pessoais. Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; leitura de textos complementares, acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino-aprendizagem.
20/7/2021	Webaula T3	Das 14h às 15h40	Webaula (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo Google Meet – Participação Obrigatória
27/7/2021	Webaula T3	Das 14h às 15h40	Webaula (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo Google Meet – Participação Obrigatória
De 28 a 31/7/2021	Autoestudo no AVA	Livre	Tópico 4 – Metodologias utilizadas em EaD: Tutoria, mediação e interação; Avaliação em EaD e o aluno no contexto da EaD. Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; leitura de textos complementares, acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino-aprendizagem.

30/7/2021	Webaula T4	Das 14h às 15h40	Webaula (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória
De 30/7 a 4/8/2021	Autoestudo no AVA	Livre	<p>Tópico 5 – Tecnologias disponíveis em EaD: <i>World Wide Web</i> (WWW), Sala de aula virtual, E-mail, Conteúdo <i>online</i>, Material, Mural, Fórum, Atividade, <i>Webaula</i>.</p> <p>Autoestudo AVA: Organizar a sistemática do autoestudo; explorar o material didático; leitura de textos complementares, acessar e interagir via fórum; realizar as atividades de ensino-aprendizagem.</p>
3/8/2021	Webaula T5	Das 14h às 15h40	Webaula (atividade síncrona) por meio de videoconferência ao vivo, pelo <i>Google Meet</i> – Participação Obrigatória

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

Nome	Lily Sany Silva Leite
Síntese do Currículo	Analista de Sistemas. Mestra em Modelagem Computacional de Sistemas. Especialista em Gestão Escolar. Especialista em Gestão Pública. Graduada em Processamento de Dados. Pesquisadora na área de Tecnologias Educacionais com ênfase em Educação à Distância e Educação Corporativa. Experiente na área de Ciências da Computação, Gestão Educacional, Gestão Pública, Logística, Gestão em Educação à Distância e Docência do Ensino Superior. Supervisora da equipe Tecnológica responsável pela Implantação da Rede Tecnológica de Educação à Distância do Poder Judiciário Tocantinense. Atualmente exerce o cargo de supervisora administrativa e tecnológica na Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), órgão do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins.

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

Nome	Jadir Alves de Oliveira
Síntese do Currículo	Mestre em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos. Pós-Graduado em Gestão do Poder Judiciário, pela Faculdade Educacional da Lapa. Graduado em Pedagogia com habilitação em Docência dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Supervisão Educacional, pela Universidade Federal do Tocantins. Pesquisador na área de Tecnologia da Informação, Educação à Distância, Software Livre e Proprietário, Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVAs). Experiente na área de Educação como docente dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental – Ensino Regular e Educação de Jovens e Adultos. Consultor Educacional da AMPLA Educação Integral, instituição responsável pelos

Programas de Educação à Distância, no âmbito de formação e aperfeiçoamento da rede UNINTER/FACINTER. Atuou como chefe de divisão pedagógica do Instituto de Contas 5 de Outubro, TCE-TO; professor efetivo da Rede Pública Municipal de Palmas/TO, desde 2003. Coordenou as atividades de Formação e Aperfeiçoamento de Servidores da Escola Judiciária do Estado do Tocantins, do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Membro da Equipe Administrativa e Pedagógica responsável pela Implantação da Rede Tecnológica de Educação à Distância do Poder Judiciário do Estado do Tocantins. Atua como coordenador do Núcleo de Capacitação e Aperfeiçoamento de Servidores da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

Nome	Bruno Odate Tavares
Síntese do Currículo	Mestre em Modelagem Computacional de Sistemas, pela Universidade Federal do Tocantins. Especialista em Análise de Sistemas e em Gestão Judiciária. Graduado em Processamento de Dados com experiência na área de Tecnologia da Informação; Suporte a Usuários; Administração de Redes; Tecnologias em Educação à Distância; Formado em Inglês pela American School of Languages.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição a matrícula do candidato implicarão aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail saesmat@tjto.jus.br;

6.3 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o inscrito à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas, Diretor da ESMAT**, em 09/06/2021, às 20:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **3737878** e o código CRC **0AFE0FE3**.
