

**UNIVERSIDADE FEDERAL DO TOCANTINS – UFT  
ESCOLA SUPERIOR DA MAGISTRATURA TOCANTINENSE – ESMAT**

**Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos**

**VIII CONGRESSO INTERNACIONAL EM DIREITOS HUMANOS**

**REGRAS DE FORMAÇÃO PARA RESUMO E PAINEL**

**1. SUBMISSÃO**

O resumo expandido deve ser apresentado em arquivo do *word* em até 4 laudas e abranger: título, autor(es), identificação do evento, resumo, palavras-chave, introdução, material e métodos, resultados e discussão, conclusão e referências bibliográficas.

O candidato deverá apresentar por e-mail, junto com o resumo, o comprovante de matrícula no Curso de Graduação em Andamento, constando a Instituição de Ensino, Curso, Período de Matrícula e Disciplinas matriculadas.

**Observação:** Modelo de painel disponível na página de inscrição dos painéis.

**2. REGRAS DE FORMATAÇÃO DO RESUMO**

**Papel:** Tamanho personalizado, no formato (A4), com orientação retrato, margens superior, inferior, esquerda e direita medindo 25mm;

**Fonte:** Times New Roman, tamanho 12 para título, 11 para autores, texto e identificação do evento, e 8 para os sobrescritos, subscritos e notas de rodapé;

**Imagens:** Devem ser preferencialmente convertidas para o formato “jpg” antes de serem inseridas no texto do *word* (inserir, figura, do arquivo), centralizadas;

**Tabelas:** Devem ser copiadas e coladas no texto do *word*, de modo a ficar independente dos aplicativos fonte (como Excel);

**Recuos e espaçamentos:** O espaçamento entre linhas deverá ser simples, e o texto sem recuo para parágrafos.

Observação: Não numerar as páginas.

Todos os tópicos (resumo, palavras-chave etc.) deverão ser escritos em letras maiúsculas, justificados à esquerda, em negrito e seguidos por dois pontos ( : ) e pelo texto, com início na mesma linha, que deverá ter alinhamento justificado (alinhado à esquerda e à direita).

**3. INSTRUÇÕES DETALHADAS**

**Título:** Em letras maiúsculas, negrito e centralizado, deve ser claro e conciso, permitindo pronta identificação do conteúdo do trabalho. Um número-índice sobrescrito, como chamada de rodapé, poderá seguir-se ao título para possíveis explicações quando necessárias.

**Autores:** Os nomes dos autores devem estar dois espaços abaixo do título, centralizados com as iniciais dos prenomes seguidas de ponto, e o sobrenome por extenso em letras maiúsculas. Em caso de mais de um autor, seus nomes serão separados por vírgula, sendo que o primeiro nome deverá ser sempre do aluno que vai apresentar o trabalho. Os trabalhos poderão ter até dois autores da graduação, sempre orientados por um professor.

**Identificações:** Dois espaços após os nomes dos autores, o primeiro autor deve ser identificado, devendo constar: qualificação profissional, instituição e e-mail. Os demais autores devem ser identificados com qualificação profissional e instituição.

**Observação:** Alunos bolsistas de PIBIC deverão constar no campo do nome e identificação dos autores, a condição de bolsista ou voluntário.

**Identificação do evento:** Dois espaços após a identificação dos autores.

**Resumo:** O texto deve iniciar-se na mesma linha do item, ser claro, sucinto e, obrigatoriamente, explicar o(s) objetivo(s) pretendido(s) procurando justificar sua importância (sem incluir referências bibliográficas), os principais procedimentos adotados, os resultados mais expressivos e conclusões, com, no máximo, 800 caracteres.

**Palavras-Chave:** Três, em letra minúscula (a menos que não se aplique), separadas por ponto e vírgula (;).

**Introdução:** Utilizar-se da bibliografia apropriada para formular os problemas abordados e a justificativa da importância do assunto, deixando muito claro o objetivo do trabalho, utilizando no máximo 20 linhas.

**Material e métodos:** Dependendo da natureza do trabalho, uma caracterização da área experimental deve ser inserida, tornando claras as condições em que a pesquisa foi realizada. Quando os métodos forem os consagradamente utilizados, apenas a referência bibliográfica bastará; caso contrário, é necessário apresentar uma descrição dos procedimentos utilizados, adaptações promovidas etc. Unidades de medidas e símbolos devem seguir o Sistema Internacional.

**Resultados e discussão:** Ilustrações, gráficos, fotos ou imagens, devem ser apresentados com tamanho e detalhes suficientes para a composição final, preferivelmente na mesma posição do texto, com numeração sucessiva em algarismos arábicos; evitar tabelas extensas e dados supérfluos, privilegiando-se dados médios; adequar seus tamanhos, e, na medida do possível, apenas linhas contínuas horizontais; suas legendas devem ser concisas e autoexplicativas. Na discussão, confrontar os dados obtidos com a literatura.

**Conclusão:** Deve basear exclusivamente nos resultados do trabalho. Evitar a repetição dos resultados em listagem subsequente, buscando, sim, confrontar o que se obteve com os objetivos inicialmente estabelecidos.

**Agradecimentos:** Se houver, inserir após as conclusões de maneira sucinta.

**Referências Bibliográficas:** Devem incluir apenas as mencionadas no texto e em tabelas, gráficos, fotos ou imagens, aparecendo em ordem alfabética e em letras maiúsculas. Evitar citações de resumos, trabalhos não publicados e comunicação pessoal. As referências no texto devem também aparecer em letra maiúscula, seguidas da data. A apresentação segue as normas da ABNT.

**ATENÇÃO:** Os professores-orientadores são responsáveis por supervisionar e revisar os resumos de seus alunos, efetuando rigorosa revisão gramatical, ortográfica e de digitação em todos os dados antes de submetê-los.

## 4. REGRAS DE FORMATAÇÃO DO PAINEL

### 4.1. Preparação do painel

Os autores deverão preparar o painel apenas se o resumo enviado for selecionado para apresentação (ver data de divulgação dos trabalhos selecionados).

### 4.2. Dimensão do painel

Largura: 60cm.

Altura: 90cm.

#### 4.3. Clareza e apresentação

O texto do painel deverá ser legível a uma distância de pelo menos 2 metros;

Utilizar recursos gráficos disponíveis para despertar o interesse do público, de modo que a ideia central do trabalho seja facilmente compreendida;

Utilizar o mínimo de texto e o máximo de figuras, fotos, tabelas e gráficos possíveis;

Não é obrigatória a impressão em *plotter*, mas o painel deve possuir características de um cartaz.

#### 4.4. No painel deverão constar:

Título idêntico ao do resumo submetido;

Nomes dos autores e professor-orientador;

Introdução, Metodologia, Resultados e Conclusões, Bibliografia; Instituição de fomento se houver.

**OBSERVAÇÃO:** Os graduandos que tiverem seus resumos aprovados devem colocar do lado esquerdo do painel a logomarca da Instituição de Ensino Superior que estão matriculados.

#### 5. INFORMAÇÕES PARA APRESENTAÇÃO

Os 3 (três) melhores resumos classificados pela equipe de pareceristas da comissão organizadora serão apresentados no auditório central do Congresso Internacional em Direitos Humanos, **no dia 09/11/2018**;

Os resumos e os painéis aprovados pela comissão organizadora serão apresentados e avaliados por uma equipe de alunos do programa de mestrado **no dia 09/11/2018**;

Os painéis deverão ser afixados no dia anterior ao da apresentação (período da noite);

O Congresso Internacional em Direitos Humanos disponibilizará o suporte para todos os apresentadores afixarem seus trabalhos;

É obrigatória a presença de pelo menos um dos autores com o crachá do evento entregue no credenciamento, devendo permanecer junto ao painel, para responder às questões dos interessados;

Não será permitida a apresentação por terceiros não autores;

Todos os trabalhos apresentados são avaliados em formulário específico;

Os casos omissos serão analisados e decididos pela "Comissão Organizadora de Resumos e Painéis".

Palmas-TO, 27 de agosto de 2018.

Professor Doutor Vinicius Pinheiro Marques  
**Presidente da Comissão Organizadora de Resumos e Painéis**

Professor Doutor Aloísio Alencar Bolwerk  
**Membro da Comissão Organizadora de Resumos e Painéis**

Mestranda Maira Regina de Carvalho Alexandre  
**Membro da Comissão Organizadora de Resumos e Painéis**