



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS

Avenida Theotônio Segurado AANE 40 - Bairro Plano-Diretor Norte - CEP 77006-332 - Palmas - TO - <http://www.tjto.jus.br>
QI-01 Lote 03

Edital Nº 390 / 2023 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT

EDITAL nº 175, de 2023 – SEI Nº 23.0.000033909-1

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no **curso Preparatório para o Teletrabalho – Turma VI**, a se realizar no período de 3 de outubro a 9 de novembro de 2023, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

1. DADOS GERAIS

Nome: Preparatório para o Teletrabalho – Turma VI

Objetivo: Orientar e capacitar servidores(as) e magistrados(as) para o desempenho das atividades laborais fora das instalações físicas do Poder Judiciário do Estado do Tocantins, em regime denominado teletrabalho, na forma da Resolução nº 20, de 24 de junho de 2020.

Período de Inscrições: As inscrições ocorrerão no período de 12 a 26 de setembro de 2023.

Inscrições: As inscrições serão realizadas, via *web*, no endereço eletrônico esmat.tjto.jus.br. Após o período de inscrição, a Secretaria Acadêmica enviará e-mail com a confirmação de matrícula.

Públicos-Alvo: Servidores(as) – efetivos(as), comissionados(as) e cedidos(as) – e magistrados(as) do Poder Judiciário Tocantinense.

Carga Horária: 20 horas

Modalidade: A Distância

Local: Plataforma *Google Meet* e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Esmat.

Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno: O valor da atividade será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos instrutores.

2. VAGAS

2.1 Quantidade de Vagas: 100

2.2 Distribuição das Vagas:

Públicos-Alvo	Nº de Vagas
Magistrados(as) do Poder Judiciário Tocantinense	20
Servidores(as) – efetivos, comissionados e cedidos – do Poder Judiciário Tocantinense	80

2.3 Caso o percentual de vagas previstas não seja preenchido na ordem preferencial, estas serão destinadas à classe subsequente até que sejam totalmente preenchidas;

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Serem servidores(as) – efetivos(as), comissionados(as) e cedidos(as) – e magistrados(as) do Poder Judiciário Tocantinense, em efetivo exercício.

4 FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os(as) servidores(as) e magistrados(as) inscritos(as) e matriculados(as) deverão participar das atividades, ao vivo, programadas para os dias 23, 24, 26, 27 e 30 de outubro de 2023, conforme o cronograma, por meio da Plataforma *Google Meet* (com registro de até 50% da frequência no curso);

4.2 Também, todos(as) deverão participar das atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), no período de 3 de outubro a 9 de novembro de 2023 (com registro de até 50% da frequência no curso, sendo que: 25% destinados aos Fóruns – de Interação e Avaliação – e 25% destinados às Atividades de Produção – questionários subjetivos e objetivos, produção textual individual ou em grupo, etc –);

4.3 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos(as) alunos(as). Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.4 As atividades ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem da Esmat – Plataforma *Moodle* – sendo necessário participar também das *webaulas* por meio de videoconferência ao vivo pelo *Google Meet*; participar dos fóruns de interação e avaliação; realizar atividades de interação e avaliação, como leitura dos textos propostos, exercícios de fixação, acesso aos *links*, bem como o cumprimento dos prazos para realização das atividades de cada módulo;

4.5 Não serão avaliadas atividades enviadas por e-mail (aos)às professores(as), ou seja, todas as ações deverão ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.6 Durante o processo, os(as) alunos(as) deverão cumprir os prazos estabelecidos em cronograma próprio para o desenvolvimento das atividades propostas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), como: *webaulas* por meio de videoconferência ao vivo pelo *Google Meet*, fóruns, leitura, produções e realização das avaliações, de acordo com o exigido pelas professoras;

4.7 A frequência no curso será registrada com base nos registros de acesso e cumprimento das atividades no AVA, relatório este gerado automaticamente pelo Sistema, de acordo com as ações realizadas pelo(a) aluno(a) no decorrer do curso;

4.8 Para registro da frequência nas *webaulas* ao vivo pela Plataforma *Google Meet*, o acesso deve ser realizado exclusivamente por meio da Secretaria Acadêmica Virtual da Esmat (SAV);

4.9 Só receberão certificado de conclusão os(as) alunos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.10 Os alunos que não participarem das atividades de ambientação no prazo definido após a liberação do acesso ao AVA, serão registrados como desistentes do curso;

4.11 A nota final do curso será a média ponderada, a partir da composição das notas da(s) atividade(s) avaliada(s) durante o curso;

4.12 As atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) serão monitoradas e avaliadas pelos(as) professores(as) e servirão de respaldo para a certificação dos(as) concluintes;

4.13 Não haverá pagamento de diárias custeado pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT);

4.14 Após a conclusão do Curso, a Coordenação reserva-se o direito de um prazo de até 20 dias úteis para conclusão de todos os registros e atualização da situação final dos(as) alunos(as) matriculados(as) no curso;

4.15 Todos(as) os(as) alunos(as) estarão sujeitos(as) às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do curso.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data/Período	Horário	Conteúdo Programático/Atividades
3/10 a 9/11/2023	Livre no AVA	Das Atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem Os alunos deverão acessar o material didático – textos de leitura obrigatórios e complementares; acesso aos <i>links</i> disponibilizados e demais produções sobre o tema em desenvolvimento; realização das atividades de interação; interação com os demais alunos, por meio dos recursos de interação,

		<p>avaliação; participar de todos os Fóruns de Interação e Avaliação e realização das Atividades de Avaliação de Aprendizagem.</p> <p>Todas as atividades no AVA são obrigatórias e poderão ser avaliadas. É necessário conferir todas as orientações.</p>
<p>23/10/2023 Segunda-feira</p> <p><i>Aula ao vivo pelo Google Meet</i></p>	<p>Das 13h às 15h30</p>	<p>Tema 1: A contextualização do teletrabalho.</p> <p>Tema 2: A produtividade em teletrabalho.</p> <p>Tema 3: Desafios na gestão do teletrabalho. Facilitador de Aprendizagem: Mauro Saraiva Tempo de Aula: 3 horas.</p> <p>Webaula 1 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
<p>24/10/2023 Terça-feira</p> <p><i>Aula ao vivo pelo Google Meet</i></p>	<p>Das 13h às 15h30</p>	<p>Tema 4: O trabalho como promotor de saúde mental ou adoecimento: reflexões. Facilitadores(as) de Aprendizagem: Janaína Rodrigues Araújo. Tempo de Aula: 1 hora e 25 minutos.</p> <p>Tema 5: Vantagens e desvantagens do teletrabalho integral. Facilitadores(as) de Aprendizagem: Wordney Carvalho Camarço. Tempo de Aula: 1 hora e 25 minutos.</p> <p>Webaula 2 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
<p>26/10/2023 Quinta-feira</p> <p><i>Aula ao vivo pelo Google Meet</i></p>	<p>Das 13h às 15h30</p>	<p>Tema 6: Teletrabalho como ferramenta de Gestão. Facilitador de Aprendizagem: Tania Maria Alves Barbosa Tempo de Aula: 1 hora e 25 minutos.</p> <p>Tema 7: Teletrabalho e Tecnologia. Facilitador de Aprendizagem: Marcelo Leal de Araújo Barreto Tempo de Aula: 1 hora e 25 minutos.</p> <p>Webaula 3 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
<p>27/10/2023 Sexta-feira</p> <p><i>Aula ao vivo pelo Google Meet</i></p>	<p>Das 13h às 15h30</p>	<p>Tema 8: Saúde do Servidor e Qualidade de Vida. Facilitadora de Aprendizagem: Elaine Cristina Ferreira Tempo de Aula: 1 hora e 25 minutos.</p> <p>Tema 9: A Relação entre Ergonomia e o Trabalho <i>Home Office</i> Facilitadora de Aprendizagem: Sandra Carvalho Tempo de Aula: 1 hora e 25 minutos.</p> <p>Webaula 4 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
<p>30/10/2023 Segunda-feira</p> <p><i>Aula ao vivo pelo Google Meet</i></p>	<p>Das 13h às 16h20</p>	<p>Tema 10: Conceito teórico-prático do teletrabalho e sua normatização pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Tribunal de Justiça do Tocantins. Facilitadora de Aprendizagem: Glacielle Borges Torquato Tempo de Aula: 2 horas.</p> <p>Tema 11: Orientações gerais sobre o plano de trabalho. Facilitador de Aprendizagem: João Ornato Benigno Brito Tempo de Aula: 2 horas.</p> <p>Webaula 5 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>

Carga Horária Total	24 horas
----------------------------	----------

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM	
Nome	Mauro Saraiva Barros Lima
Síntese do Currículo	Mestre em Administração Pública, pela Fundação Getúlio Vargas/EBAPE, onde desenvolveu como pesquisa de dissertação o estudo "O teletrabalho no Poder Judiciário brasileiro: ganhos para tribunais e sociedade? As experiências de Santa Catarina e Amazonas". Servidor de carreira do TJAM, onde exerce atualmente o cargo de diretor de Gestão de Pessoas. Participou da coordenação e implantação do programa de teletrabalho na instituição. Atua na docência em ensino superior e nas Escolas do Servidor e da Magistratura do TJAM.

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM	
Nome	Janaína Rodrigues Araújo
Síntese do Currículo	Psicóloga, graduada pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Mestre em Psicologia Social, pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Servidora efetiva da Secretaria de Estado da Saúde do Tocantins, cedida ao Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, entre os anos de 2009-2019. Atualmente cedida ao Poder Judiciário do Estado do Tocantins. Pós-Graduada em Criminologia, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM	
Nome	Wordney Carvalho Camarço
Síntese do Currículo	Mestre em Administração Pública, pela Fundação Getúlio Vargas/EBAPE, onde Médico, Psiquiatra (Residência Médica), Título de Especialista em Psiquiatria (ABP/AMB) e Psiquiatra Forense (ABP/AMB). Coordenador do Serviço de Psiquiatria Clínica do Hospital Geral de Palmas (HGP). Coordenador Geral da Unidade de Saúde Mental (USM) do HGP. Vice-Presidente do Núcleo de Psiquiatria do Tocantins (NPT/ABP). Preceptor da Residência Médica de Psiquiatria da UFT/SESAU/SEMUS. Pós-Graduado em Criminologia, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Médico Psiquiatra do Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Psicossocial (NAPsi), do TJ/TO. Diretor Técnico do Instituto de Saúde Mental de Palmas (ISMEP).

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM	
Nome	Tania Maria Alves Barbosa
Síntese do Currículo	Mestre em Sociologia pela Universidade de Coimbra-Portugal. Possui graduação em Serviço Social pela Universidade Católica de Goiás (1993); atualmente é Assistente Social no Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins e tem experiência em docência na área de Serviço Social, com ênfase em Fundamentos do Serviço Social.

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM	
Nome	Marcelo Leal de Araujo Barreto
Síntese do Currículo	Graduado em Sistemas de Informação pelo CEULP/ULBRA. Especialista em Administração de Redes Linux (UFLA-MG) e Gestão do Judiciário (FAEL/ESMAT). Possui Mestrado Profissional Interdisciplinar em Modelagem Computacional de Sistemas (PPGMCS), da UFT-TO. Prestou serviços no CEULP/ULBRA nos anos de 2000 a 2002 e no Governo do Estado do Tocantins de 2002 a 2005. No Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins (2005 a 2022) exerce o cargo de Analista Judiciário: Redes de Computadores (DASR/DTINF).

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM	
Nome	Elaine Cristina Ferreira
Síntese do Currículo	Possui graduação em Medicina pela Universidade de Marília. Especialização em Clínica Médica pela Irmandade de Santa Casa de São Paulo. Especialização em Cardiologia pelo Instituto do

Coração- Incor/ USP. Título de Especialista pela Sociedade Brasileira de Cardiologia e AMB. Médica do corpo Clínico da Cardiocenter- Palmas, Tocantins Coordenadora do Centro de Saúde do Tribunal de Justiça do Tocantins.

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

Nome	Sandra Carvalho
Síntese do Currículo	Possui especialização em Acupuntura pelo Instituto de Excelência em Educação e Saúde, graduada em Fisioterapia pelo Centro Universitário Luterano de Palmas. Atualmente trabalha como fisioterapeuta no Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Tem experiência na área de Fisioterapia na Saúde do Trabalhador, atuando principalmente nos seguintes temas: orientações ergonômicas e reajuste postural, pilates, fisioterapia ocular, reabilitação vestibular, Dry Needling, Medicina Tradicional Chinesa(MTC).

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

Nome	Glacielle Borges Torquato
Síntese do Currículo	Mestra em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos, pela Universidade Federal do Tocantins, em parceria com a Escola Superior da Magistratura Tocantinense (UFT/ESMAT). Pós-Graduanda em Direito Constitucional, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Pós-Graduanda em Estado de Direito e Combate à Corrupção, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Pós-Graduada em Teoria da Decisão Judicial, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Pós-Graduada em Gestão do Judiciário, pela Faculdade Educacional da LAPA (FAEL). Pós-Graduada em Direito Municipal, pela Universidade Anhanguera (UNIDERP). Graduada em Direito, pela Universidade Federal do Tocantins (UFT). Analista Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Atualmente ocupa o cargo em comissão de Chefe de Gabinete.

FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

Nome	João Ornato Benigno Brito
Síntese do Currículo	Servidor efetivo do Poder Judiciário Tocantinense. Atualmente coordenador da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Estatística e Projetos (COGES). Conhecimentos com ênfase em Gestão de Pessoas, Planejamentos e Gestão Estratégica. Pós-Graduado em Direito Civil e Processo Civil. Habilitado na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB. Habilidades em Gestão Cartorária, Organização do Judiciário Tocantinense, Administração Pública, Gerenciamento do Processo Civil e Penal, Gestão por Competência, Ética e Moralidade no Serviço Público e Metodologia da Pesquisa (ESMAT), Dale Carnegie Course, Convênios Federais, Planejamento e Projetos. BSC, PPA. Gerenciou a elaboração do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário Tocantinense – ciclos 2015-2020 e 2021-2026.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição e a matrícula dos(as) ervidores(as) – efetivos(as), comissionados(as) e cedidos(as) – e magistrados(as) implicará aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail saesmat@tjto.jus.br;

6.3 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o(a) inscrito(a) à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas**,
Diretor da ESMAT, em 31/08/2023, às 13:57, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o
código verificador **5314251** e o código CRC **019524BA**.
