

Edital Nº 119 / 2023 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT

EDITAL nº 034, de 2023 – SEI Nº 23.0.000003673-0

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no curso **ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE EMENTAS**, a se realizar no período de 18 de abril a 2 junho de 2023, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

1. DADOS GERAIS

Nome: Elaboração de Minutas de Ementas.

Objetivo: Elaborar minutas de ementas jurisprudenciais de forma padronizada, clara e precisa, com termos recuperáveis, destacando sua função e importância no sistema de precedentes obrigatórios.

Período de Inscrições: As inscrições ocorrerão no período de 28 de março a 10 de abril de 2023.

Inscrições: Serão realizadas, via *web*, no endereço eletrônico www.tjto.jus.br/esmat.

Público-Alvo: Assessores(as) Jurídicos(as) que trabalham na elaboração de minutas e/ou decisões judiciais do Tribunal de Justiça.

Carga Horária: 40 horas

Modalidade: Presencial

Local: Escola Superior da Magistratura Tocantinense

Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno(a): O valor do curso será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos(as) instrutores(as).

2. VAGAS

2.1 Quantidade de Vagas: 40

2.2 Distribuição das Vagas:

	Gabinete	Vagas
2.2.1	Presidência do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins	2
2.2.2	Corregedoria Geral da Justiça	2
2.2.3	Gabinete do desembargador Marco Villas Boas	3
2.2.4	Gabinete da desembargadora Jacqueline Adorno	3
2.2.5	Gabinete da desembargadora Ângela Prudente	3
2.2.6	Gabinete do juiz convocado Jocy Gomes de Almeida	3
2.2.7	Gabinete do desembargador Eurípedes do Carmo Lamounier	3
2.2.	Gabinete do desembargador Helvécio de Brito Maia Neto	3
2.2.9	Gabinete da desembargadora Maysa Vendramini	3
2.2.10	Gabinete da desembargadora Etelvina Sampaio	3
2.2.11	Gabinete do desembargador João Rigo Guimarães	3

2.2.12	Gabinete do desembargador Pedro Nelson Coutinho	3
2.2.13	Gabinete do desembargador Adolfo Amaro Mendes	3
2.2.14	Gabinete da desembargadora Ângela Issa Haonat	3
Total		40

2.3 As vagas que não forem preenchidas pelo público-alvo descrito no item 2.1.1 poderão ser distribuídas para o público-alvo descrito no item 2.1.2 e assim subseqüentemente, de acordo com as solicitações encaminhadas à Coordenação do Curso pelo e-mail nufamtjt@gmail.com.

2.4 No caso de seleção dos(as) alunos(as), esta será realizada considerando-se o relatório de inscritos(as) por ordem de data e horário de inscrição.

2.5 Diárias para deslocamento de magistrados(as) e servidores(as) do Tocantins deverão ser solicitadas pelo(a) participante, por meio do sistema eGesp.

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Serem assessores(as) jurídicos(as) lotados(as) nos Gabinetes dos(as) Desembargadores(as) que trabalham na elaboração de minutas e/ou decisões judiciais do Tribunal de Justiça.

4 FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Frequência

A frequência no curso será registrada com base nos seguintes itens:

4.1.1 Para a aula presencial, o(a) aluno(a) deverá registrar a frequência na Secretaria Acadêmica. Para a modalidade EaD, 50% pela participação nas *webaulas*, pelo *Google Meet*. Essa frequência será registrada no momento em que o(a) aluno(a) efetuar o seu *login* de acesso no Sistema Acadêmico Virtual (SAV), para assistir à transmissão do Evento, *link* este que será disponibilizado pela Coordenação do Curso no Mural de Avisos do AVA;

4.1.2 50% pela participação nos fóruns de discussão formativa e na realização da atividade avaliativa proposta pela facilitadora de aprendizagem, de acordo com o cronograma do curso. Ao final, a Secretaria Acadêmica gera o Relatório de Frequência consolidado;

4.1.3 Todas as atividades ocorrerão por meio do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na Plataforma *Moodle*. As dificuldades de acesso deverão ser printadas e enviadas por e-mail ao Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados (NUFAM), para conhecimento e repasse ao setor de Tecnologia da Esmat. A infrequência nas *webaulas* não poderá ser abonada sob nenhuma justificativa;

4.1.4 Se houver alteração no cronograma de desenvolvimento ou no período de realização do curso esta será comunicada por e-mail. Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar os seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA).

4.2 Avaliação

4.2.1 A avaliação será realizada de forma individual e coletiva. Quanto à **avaliação individual**, esta se dará por meio da execução da atividade avaliativa proposta pela professora, em que será analisada a aquisição de conhecimentos que atendam ao objetivo geral de elaborar minutas de ementas jurisprudenciais de forma padronizada, clara e precisa, com termos recuperáveis, destacando sua função e importância no "sistema de precedentes", e terá um valor de 10,0 pontos. Já a **avaliação coletiva** será realizada pela professora, a partir da participação dos(as) alunos(as), nas *webaulas* pelo *Google Meet*, participação nos fóruns de discussão formativa, caracterizando-se, assim, a avaliação contínua do curso;

4.2.2 Somente receberão certificado de conclusão os(as) alunos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.2.3 Os(As) alunos(as) matriculados(as) estarão sujeitos(as) às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, e também às regras previstas neste Edital.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

ELABORAÇÃO DE MINUTAS DE EMENTAS**ETAPA 1 – EaD****AMBIENTAÇÃO E AVALIAÇÃO DIAGNÓSTICA****Data****Conteúdo Programático e/ou Atividades**

Período de ambientação no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), na Plataforma *Moodle*, para apresentação do curso.

O(A) aluno(a) deverá participar do Fórum de Apresentação junto com a professora.

Carga Horária: 2 horas-aula

Avaliação Diagnóstica para conhecimento prévio sobre os conteúdos acerca da temática do curso.

A professora irá solicitar como tarefa, nesse período, uma ementa escrita pelo(a) aluno(a) para diagnosticar o nível de escrita das Ementas atuais do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins.

Essa ementa deve ser postada IMPRETERIVELMENTE até o dia 24 de abril de 2023.

Carga Horária: 5 horas-aula

De 18 a 26 de abril de 2023

Carga Horária**7 horas-aula****ETAPA 2 – PRESENCIAL**

Descritores

Conteúdo Programático e/ou Atividades

Tema

Ementa Perfeita

Professora

Dulce Dias Ribeiro Pontes

Data/Período/Horário

27 de abril de 2023, das 8h às 12h – 14 às 18h

Conteúdos Programáticos

Conhecendo os objetivos do curso – Apresentação

1. Sistema de precedentes, valorização da jurisprudência e reflexos na elaboração das ementas jurisprudenciais.

2. Dificuldades encontradas no acesso a Bancos de Dados jurisprudenciais dos Tribunais.

3. Processo de resumo do acórdão para fins documentais e jurisprudenciais – “a condensação documentária”.

4. A ementa.

5. O Método de padronização de elaboração de ementa (Apresentação do método).

Etapa teórica – 5 horas-aula (60%)

Aulas expositivo-dialogadas.

Utilização de *slides*, textos para leitura.

O curso é desenhado com metodologias ativas, promovendo a participação dos(as) aprendizes a partir da formulação de perguntas, argumentação, debates e compartilhamento de opiniões em fóruns para promoção do aprendizado por pares.

Metodologia do Módulo

Etapa envolvendo os métodos ativos de ensinagem – 3 horas-aula (40%)

Dinâmicas de interação.

Tempestades de idéias.

Discussões em grupos.

Estudos de casos concretos.

Exercícios interativos.

Question Formulation Technique, uma dinâmica de grupo que promove a habilidade de perguntar, como ferramenta para estimular a participação dos(as) estudantes e o processo colaborativo de aprendizado.

Carga Horária Total**8 horas-aula**

ETAPA 3 – EaD

Tema	Elaboração de Minutas de Ementas
Professora	Dulce Dias Ribeiro Pontes
Data/Período/Horário	De 28 de abril a 23 de maio de 2023
Conteúdo Programático	O Método de padronização de elaboração de ementa (Revisão e Prática de aplicação do Método nas ementas enviadas).
Objetivos Específicos do Módulo	- Revisar curso. - Reconstruir ementas de forma padronizada, possibilitando a identificação do(s) entendimento(s) ou tese(s) firmada(s) na decisão (colegiada ou monocrática), viabilizando a recuperação de dados em pesquisas jurisprudenciais no Tribunal.
Metodologia do Módulo	Carga Horária Síncrona – 3 horas-aula Webaula 1 – no Google Meet Data: 5 de maio de 2023 Horário: Das 8h às 11h Produção de Ementas com os(as) alunos(as) separados(as) em minissalas. Carga Horária Assíncrona – 7 horas-aula Interatividade dos(as) alunos(as) no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA). Tempo destinado às atividades: a critério dos(as) alunos(as), desde que cumpram a carga horária de interatividade no AVA de 7 horas de estudos. Visualização das <i>webaulas</i> da professora com todo o conteúdo. Fórum de Discussão Período: De 28 de abril a 19 de maio de 2023. Carga Horária Síncrona – 3 horas-aula Webaula 2 – no Google Meet Data: 19 de maio de 2023 Horário: Das 8h às 11h Produção de Ementas com os(as) alunos(as) separados(as) em minissalas. Atividade Avaliativa – 10 horas-aula Tempo destinado às atividades: a critério dos(as) alunos(as), desde que cumpram a carga horária de interatividade no AVA de 10 horas de estudos.

Período de execução:

De 19 a 26 de maio de 2023

Cada aluno(a) irá se apropriar dos conhecimentos trabalhados na etapa presencial e deverá reescrever a Ementa postada no diagnóstico.

Relatório do treinamento da Ementa Perfeita: apresentação de um relatório final do treinamento, a partir do modelo de Kirkpatrick , revelando a reação, o aprendizado e a mudança de comportamento após a intervenção educacional.

Essa tarefa será postada no AVA, e a professora fará a correção e a aferição da nota de 0 a 10,0 pontos.

Período de correção pela professora:

De 19 de maio a 2 de junho de 2023.

Carga Horária Total

23 horas-aula

FECHAMENTO DO CURSO

Data

Conteúdo Programático e/ou Atividades

Dia 2 de junho de 2023

O(A) aluno(a) deverá avaliar a estrutura curricular, a professora e a metodologia aplicada.

A professora irá fechar o diário eletrônico com a frequência e as notas dos(as) alunos(as).

Carga Horária Total

2 horas-aula

CARGA HORÁRIA TOTAL

40 horas-aula

5.1 PROFESSORA/FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

5.1.1

Nome

Dulce Dias Ribeiro Pontes.

Síntese do Currículo

Analista Judiciária do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Chefa de Gabinete na 1ª Vice-Presidência do Tribunal de Justiça de Pernambuco. Professora/Instrutora interna na Escola Judicial do Tribunal de Justiça de Pernambuco, no curso Ementa Perfeita. (Professora convidada da Pós-Graduação em Processo Civil do Centro de Estudos e Pesquisas no Ensino do Direito (CEPED) – Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ). Membro do Centro de Inteligência da Justiça Estadual do Estado de Pernambuco (CIJUSPE). Mestra em Direito, pela Universidade Católica de Pernambuco. Graduada em Direito, pela Universidade Católica de Pernambuco, 1999, com Pós-Graduação, pela Escola Superior de Magistratura Trabalhista da 6ª Região, 2003, e Pós-Graduação em Direito Civil e Processo Civil (Empresarial), pela Escola Superior de Magistratura de Pernambuco, 2008. Professora do curso “Elaboração de Ementas Jurisprudenciais” na Escola Judiciária do Piauí, 2021, e na Escola Judicial do Poder Judiciário do Estado do Pará, 2021, e do curso “Ementa Perfeita” na Escola Superior de Magistratura do Maranhão, 2022, no Tribunal Regional Eleitoral de Pernambuco, 2022, no

5.2 FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

5.2.1

Nome	Kenia Borges Silva Almeida
Síntese do Currículo	Graduada em Letras, pelo Centro Universitário Luterano de Palmas (CEULP/ULBRA), 2013. Servidora Pública efetiva do Executivo, 2000. Atualmente cedida ao Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins (TJ/TO), compondo o quadro de servidores do Núcleo de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados na Escola Superior da Magistratura Tocantinense.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição do(a) candidato(a) implicará aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no DJ nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail saesmat@tjto.jus.br;

6.3 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o(a) inscrito(a) à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas, Diretor da ESMAT**, em 07/03/2023, às 06:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **4912982** e o código CRC **FA1C0C68**.