



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO TOCANTINS
Avenida Theotônio Segurado AANE 40 - Bairro Plano-Diretor Norte - CEP 77006-332 - Palmas - TO - <http://wwa.tjto.jus.br>
QI-01 Lote 03

Edital Nº 278 / 2023 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT

EDITAL nº 115, de 2023 – SEI Nº 23.0.000023931-3

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação no curso **Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratação de Serviços em Regime de Dedicção Exclusiva de Mão de Obra**, a se realizar no período de 2 a 10 de agosto de 2023, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

1. DADOS GERAIS

Nome: Elaboração e Análise de Planilha de Custos e Formação de Preços para Contratação de Serviços em Regime de Dedicção Exclusiva de Mão de Obra.

Objetivo: Orientar e capacitar os(as) servidores(as) quanto a elaboração do orçamento estimativo da contratação de serviços terceirizados com dedicação exclusiva de mão de obra, a partir da aplicação de técnicas e metodologia adequadas ao objeto, assim como possibilitar análise de forma segura das propostas apresentadas pelos licitantes, verificando adequabilidade e exequibilidade dos preços ofertados, aprimorando e respaldando o planejamento estratégico financeiro e geral.

Período de Inscrições: As inscrições ocorrerão no período de 20 a 30 de junho de 2023.

Inscrições: As inscrições serão realizadas por indicação, no Processo SEI específico e, após, validadas pela Secretaria Acadêmica da Esmat. Após o período de inscrição, a Secretaria Acadêmica enviará e-mail com a confirmação de matrícula.

Público-Alvo: Servidores(as) do Poder Judiciário Tocantinense.

Carga Horária: 20 horas.

Modalidade: Híbrido.

Local: Plataforma *Google Meet* e Sala de Aula da Esmat.

Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno(a): O valor do curso será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos(as) instrutores(as).

2. VAGAS

2.1 Quantidade de Vagas: 30;

2.2 Distribuição das Vagas:

Públicos-Alvo	Nº de Vagas
Diretoria Geral	4
Diretoria Administrativa	11
Diretoria de Infraestrutura e Obras	3
Diretoria de Tecnologia da Informação	3
Diretoria de Gestão de Pessoas	2
Diretoria da Controladoria Interna	3
Escola Superior da Magistratura Tocantinense	2
Assessoria Militar	2

3. PRÉ-REQUISITOS

3.1 Serem servidores(as) e do Poder Judiciário Tocantinense com atuação nas áreas de contratação, licitações, assessoria jurídica administrativa, auditoria interna junto aos processos de contratação e licitações.

4. FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os(As) alunos(as) indicados(as) e matriculados(as) deverão participar das atividades, ao vivo, programadas para os dias 2, 4 e 7 de agosto, das 14h às 17h20, por meio da Plataforma *Google Meet* e no dia 10 de agosto de 2023 (Presencial), das 8h30 às 11h40 e das 14h às 17h20;

4.2 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos(às) alunos(as). Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV);

4.3 Durante o processo, os(as) alunos(as) deverão cumprir os prazos estabelecidos em cronograma próprio para o desenvolvimento das atividades propostas, como: *webaula* ao vivo pelo *Google Meet*, participação do encontro presencial, leituras, produções e realização das atividades solicitadas pela Facilitadora de Aprendizagem;

4.4 O registro das frequências de participação às *webaulas* será registrado de forma automática pela Secretaria Acadêmica Virtual (SAV), devendo o participante fazer o login exclusivamente pela SAV, com tempo de até 40 minutos após o início da *webaula* do dia;

4.5 Qualquer informação será comunicada por e-mail aos(às) alunos(as). Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV);

4.6 Para o encontro presencial, a frequência no curso será registrada no início e no final de cada período de aula, pela Secretaria Acadêmica da Esmat;

4.7 Só receberão certificado de conclusão os(as) alunos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.8 Não haverá pagamento de diárias custeado pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT);

4.9 Todos os alunos estarão sujeitos às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do Curso.

5. CRONOGRAMA E CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Data	Horário	Conteúdo Programático
2/8/2023	Das 14h às 17h20	<p>Conteúdo O PLANEJAMENTO DAS CONTRATAÇÕES E SUA INFLUÊNCIA NA FORMAÇÃO DE PREÇOS. Contextualização: Porque elaborar planilhas orçamentárias detalhadas? Importância da elaboração das planilhas conforme Lei 14.133/21 e outros ordenamentos jurídicos Principais modelos de execução contratual para serviços e sua influência na elaboração e planilhas de custos e formação de preços.</p> <p>ESTRUTURA DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS Estrutura de Planilha trazida na IN nº 5/17 SEGES/MP para contratação de serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra; Estrutura de planilha trazida na Portaria SGD/ME Nº 6.432 DE 15 DE JUNHO DE 2021 para contratação de serviços de TIC; Outras possibilidades.</p> <p>Webaula 1 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
4/8/2023	Das 14h às 17h20	<p>Conteúdo PASSO-A-PASSO PARA ELABORAÇÃO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS Análise pormenorizada de cada item de custo que compõe a planilha referencial da IN 5/17 SEGES/MP, com memória de cálculo e fundamentação legal, incluindo os seguintes itens da planilha;</p>

		<p>Composição da Remuneração da Mão de Obra: A referência ao Instrumento coletivo de negociação (CCT/ACT ou Dissídio Coletivo) que será utilizada para precificação e repactuação e as regras para enquadramento sindical celetista para as empresas; Distinção entre remuneração e benefícios –Arts 457 e 458 da CLT; Composição do salário base: Quando utilizar piso salarial previsto em norma coletiva e quando é possível fixar em Edital salário aos empregados a serem alocados; Jornadas de trabalho e sua influência no custo dos serviços: 44 horas semanais, regime em tempo parcial e turnos de revezamento 12x36; Demais itens que compõem a remuneração: Adicional de Insalubridade e periculosidade, adicional de Horas extras; adicional noturno e hora noturna reduzida, descanso Semanal Remunerado.</p> <p>Webaula 2 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
7/8/2023	Das 14h às 17h20	<p>Conteúdo Encargos e Benefícios anuais, mensais e diários 13º (décimo terceiro) Salário, Férias e Adicional de Férias 13º Salário; Férias e Adicional de Férias</p> <p>Encargos Previdenciários (GPS), Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e outras contribuições. Encargos Sociais e Previdenciários Das empresas em Geral E de empresas inscritas no Simples Nacional; Como proceder para estimativa do custo do RAT e FAP nas planilhas.</p> <p>Benefícios Mensais e Diários Análise pormenorizada dos principais benefícios: Vale-transporte, vale-alimentação, plano de saúde, seguro de vida, auxílio funeral e outros; Benefícios previstos em Convenção ou Acordo Coletivos que não vinculam a Administração segundo Lei 14.133/21 e IN 5/17 Seges/MP; Orientação para gestão dos itens relativos a vale-transporte e vale-alimentação nas contratações de serviços em regime de dedicação exclusiva de mão de obra.</p> <p>Webaula 3 – ao vivo, por meio da Plataforma Google Meet. Participação Obrigatória</p>
10/8/2023	Das 8h30 às 11h40 e das 14h às 17h20	<p>Conteúdo Provisão para Rescisão Estimativa do custo do Aviso Prévio Indenizado e suas incidências; Estimativa do Custo do Aviso Prévio trabalhado e suas incidências; Estimativa do custo da Multa incidente sobre FGTS em casos de despedida sem justa por iniciativa do empregador; Gestão dos itens relativos ao custo do Aviso Prévio Trabalhado e Indenizado por ocasião da prorrogação contratual considerados custos não renováveis pela IN 5/17 Seges/MP, Nota Técnica Seges nº 652/17 e em Acórdãos do TCU.</p> <p>Custo de Reposição do Profissional Ausente Substituto em Ausências Legais Estimativa e fórmulas de cálculo utilizadas em cada item de substituição que compõe o módulo: Cobertura de férias, ausências Legais, afastamento maternidade, licença paternidade e ausências por acidente do trabalho; A polêmica sobre a previsão de 2 itens de custos relacionados a férias no modelo de planilha da IN 5/17 Seges/MP; Como gerenciar estes itens de substituição durante a execução contratual conforme determina Nota Técnica Seges nº 652/2017.</p> <p>Substituições para cobertura Intra jornada Substituições durante o intervalo intra jornada. Como calcular.</p>

		<p>Insumos diversos Custo de uniformes e equipamentos de proteção individual (EPIs); Custo de materiais consumíveis e materiais aplicados no serviço; Como repassar para o preço o custo dos equipamentos utilizados na atividade: Método de apuração do custo utilizando a depreciação linear.</p> <p>Custos Indiretos Tributos e Lucro Composição dos custos indiretos. Critério recomendado para Administração Pública referenciais seus preços; Construção da margem de remuneração da empresa (lucro da planilha); As 3 formas de tributação das pessoas jurídicas e sua influência na planilha de custos: Lucro Real, Lucro Presumido e Simples Federal; Principais cuidados e orientações a serem previstas em Edital para julgamento de propostas de empresas optantes do lucro real; O regime simplificado de tributação (Simples Nacional) e os contratos firmados em regime de cessão de mão de obra; Cálculo do PIS, COFINS e ISS conforme os 3 regimes tributários.</p> <p>IMPACTO FINANCEIRO DAS PLANILHAS NO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS Aspectos operacionais e impacto financeiro nas planilhas de custos: instrução dos pedidos, análise dos cálculos, periodicidade, limite dos pedidos.</p> <p>Encontro Presencial, em Palmas, na sala de aula da Esmat Participação Obrigatória</p>
Carga Horária Total	20 horas	

FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

Nome	Flaviana Vieira Paim
Síntese do Currículo	<p>Contadora e Advogada, Pós-graduada em Auditoria e Perícia Contábil, Sócia da Paim & Furquim Contabilidade, em Gravataí/RS. Membro do Instituto Nacional de Gestão Pública – INGEF, sendo o responsável pelo Núcleo de Estudos sobre Orçamentação e Contabilidade Pública, onde dedica especial atenção ao planilhamento de custos da terceirização. Palestrante, congressista e facilitadora de treinamentos abertos e fechados relacionados à gestão de Contratos Públicos, com enfoque específico para a elaboração e análise de planilhas de custos e formação do preço de prestação de serviços e fiscalização de contratos, tendo trabalhado em diversas instituições, entre às quais, podemos destacar Itaipu Binacional, Petrobras, CEMIG, Eletrosul, Prefeitura Municipal de Porto Alegre/RS, Prefeitura Municipal Pinhais/PR, Universidade Federal Fronteira Sul-IFSUL; Caixa Econômica Federal, Banrisul, Pouplex, CEMIG, CONAB, Eletrosul, TJ/BA, TJ/TO, TJ/RO, TJ/RR, TJ/MS, TJ/GO, TRE/TO, TRE/MA, TRE/RS, TRE/RJ, TRE/PR; dentre outras. Assessora técnica e articulista para as áreas de Finanças e Licitações do INGEF – Instituto Nacional de Gestão Pública, com sede em Porto Alegre/RS. Autora de diversos artigos publicados e coautora do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO Administrativa”, publicado pela INGEF Editora em 2010 e 2º edição em 2011 e coautora do livro “SUBSÍDIOS PARA CONTRATAÇÃO ADMINISTRATIVA – Legislação Essencial e Questões Práticas”, pela INGEF Editora, em 2012. Coautora do Livro Instrução Normativa nº 05/2017-MPDG-Comentários a artigos e anexos, Modelos Estruturais para Estudos Preliminares, INGEF Editora, 2017</p>

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição e a matrícula implicarão na aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, de 13 de setembro de 2018;

6.2 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail saesmat@tjto.jus.br;

6.3 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o(a) inscrito(a) à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.4 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas, Diretor da ESMAT**, em 15/06/2023, às 17:08, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **5142151** e o código CRC **2688AE3A**.