

## Edital Nº 150 / 2024 - ESMAT/DGESMAT/DEESMAT

### EDITAL nº 073, de 2024 – SEI Nº 24.0.000006822-1

O diretor geral da Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT), no uso de suas atribuições, dispõe sobre as normas gerais para ingresso e participação do **Curso Preparatório para o Teletrabalho – Turma VII**, a se realizar no período de 24 de abril a 13 de junho de 2024, mediante as condições determinadas neste Edital e nos demais dispositivos legais aplicados à espécie, conforme segue:

#### 1. DADOS GERAIS

**Nome:** Preparatório para o Teletrabalho – Turma VII.

**Objetivo:** Orientar e capacitar servidores(as) e magistrados(as) para o desempenho das atividades laborais fora das instalações físicas do Poder Judiciário do Estado do Tocantins, em regime denominado teletrabalho, na forma da Resolução nº 20, de 24 de junho de 2020.

**Período de inscrições:** As inscrições ocorrerão no período de 8 a 22 de abril de 2024.

**Inscrições:** As inscrições serão realizadas por meio do sistema de inscrição da Esmat, e, após, validadas pela Secretaria Acadêmica da Esmat.

**Públicos-Alvo:** Servidores(as) e magistrados(as) do Poder Judiciário Tocantinense.

**Carga horária de certificação:** 24 horas.

**Modalidade:** EaD

**Local:** Ambiente Virtual da Esmat.

**Valor do curso, custeado pela Esmat, por aluno:** O valor da atividade será calculado após a conclusão das atividades, considerando-se os critérios de horas-aula, passagens, hospedagem e alimentação dos instrutores.

#### 2. VAGAS:

2.1 Quantidade de Vagas: 100 vagas.

2.2 Distribuição das Vagas:

Público	Nº de Vagas
Servidores(as) e magistrados(as) do Poder Judiciário Tocantinense	100

#### 3. PRÉ-REQUISITOS

Serem servidores(as) e magistrados(as) do Poder Judiciário Tocantinense.

#### 4. FREQUÊNCIA E AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

4.1 Os(as) matriculados(as) deverão participar das atividades, programadas para o período de 24 de abril a 13 de junho de 2024, conforme o cronograma, no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Esmat, na modalidade

EaD;

4.2 O registro da frequência será de acordo com a participação dos(as) alunos(as) matriculados(as) nas atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.3 Atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) – acesso ao material didático; acesso aos links disponibilizados com vídeos e demais produções sobre o tema em desenvolvimento; realização das atividades propostas e realização das atividades de Interação e de Avaliação de Aprendizagem;

4.4 Somente os(as) alunos(as) matriculados(as) terão acesso à plataforma Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da Esmat, para participação no curso;

4.5 Qualquer alteração no cronograma de desenvolvimento, ou no período de realização do curso, esta será comunicada por e-mail aos(às) alunos(as). Para tanto, os(as) alunos(as) deverão atualizar seus e-mails e telefones de contato em seus perfis na Secretaria Acadêmica Virtual (SAV) e no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.6 Não serão avaliadas atividades enviadas por e-mail ao(às) professores(as), ou seja, todas as ações deverão ser realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA);

4.7 Só receberão certificado de conclusão os(as) alunos(as) que obtiverem média igual ou superior a 7,0 e frequência igual ou superior a 75% de aproveitamento;

4.8 As atividades desenvolvidas no Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) serão monitoradas e avaliadas pelos(as) professores(as) e servirão de respaldo para a certificação dos(as) concluintes;

4.9 Após a conclusão do Curso, a Coordenação reserva-se o direito de um prazo de até 20 dias úteis para conclusão de todos os registros e atualização da situação final dos(as) alunos(as) matriculados(as) no curso;

4.10 Todos(as) os(as) alunos(as) estarão sujeitos(as) às regras estabelecidas na Portaria nº 1.965, de 12 de setembro de 2018, publicada no Diário da Justiça nº 4.348, em 13 de setembro de 2018, e também às regras previstas no Edital próprio do curso.

## 5. CRONOGRAMA E PROGRAMAÇÃO

Período	Horário	Conteúdo Programático/Atividades
24/4 a 13/6/2024	Livre no AVA	<b>Tema 1:</b> A contextualização do teletrabalho.
		<b>Tema 2:</b> A produtividade em teletrabalho.
		<b>Tema 3:</b> Desafios na gestão do teletrabalho. <b>Facilitador de Aprendizagem:</b> Mauro Saraiva
		<b>Tema 4:</b> O trabalho como promotor de saúde mental ou adoecimento: reflexões. <b>Facilitadores(as) de Aprendizagem:</b> Janaína Rodrigues Araújo.
		<b>Tema 5:</b> Vantagens e desvantagens do teletrabalho integral. <b>Facilitadores(as) de Aprendizagem:</b> Wordney Carvalho Camarço.
		<b>Tema 6:</b> Teletrabalho como ferramenta de Gestão. <b>Facilitador de Aprendizagem:</b> Tania Maria Alves Barbosa
		<b>Tema 7:</b> Teletrabalho e Tecnologia. <b>Facilitador de Aprendizagem:</b> Marcelo Leal de Araújo Barreto
		<b>Tema 8:</b> Saúde do Servidor e Qualidade de Vida. <b>Facilitadora de Aprendizagem:</b> Elaine Cristina Ferreira
		<b>Tema 9:</b> A Relação entre Ergonomia e o Trabalho <i>Home Office</i> <b>Facilitadora de Aprendizagem:</b> Sandra Carvalho

	<p><b>Tema 10:</b> Conceito teórico-prático do teletrabalho e sua normatização pelo Conselho Nacional de Justiça e pelo Tribunal de Justiça do Tocantins. <b>Facilitadora de Aprendizagem:</b> Glacielle Borges Torquato</p> <p><b>Tema 11:</b> Orientações gerais sobre o plano de trabalho. <b>Facilitador de Aprendizagem:</b> João Ornato Benigno Brito</p> <p><b>Das Atividades de Interação e Avaliação de Aprendizagem</b> Os alunos deverão acessar o material didático – textos de leitura obrigatórios e complementares; acesso aos <i>links</i> disponibilizados e demais produções sobre o tema em desenvolvimento; realização das atividades de interação; interação com os demais alunos, por meio dos recursos de interação, avaliação; participar de todos os Fóruns de Interação e Avaliação e realização das Atividades de Avaliação de Aprendizagem.</p> <p><b>Todas as atividades no AVA são obrigatórias e poderão ser avaliadas. É necessário conferir todas as orientações.</b></p>
<b>Carga Horária Total</b>	24 horas

<b>9.1 FACILITADOR DE APRENDIZAGEM</b>	
<b>Nome</b>	Mauro Saraiva Barros Lima
<b>Síntese do Currículo</b>	Mestre em Administração Pública, pela Fundação Getúlio Vargas/EBAPE, onde desenvolveu como pesquisa de dissertação o estudo "O teletrabalho no Poder Judiciário brasileiro: ganhos para tribunais e sociedade? As experiências de Santa Catarina e Amazonas". Servidor de carreira do TJAM, onde exerce atualmente o cargo de diretor de Gestão de Pessoas. Participou da coordenação e implantação do programa de teletrabalho na instituição. Atua na docência em ensino superior e nas Escolas do Servidor e da Magistratura do TJAM.

<b>9.2 FACILITADORA DE APRENDIZAGEM</b>	
<b>Nome</b>	Tania Maria Alves Barbosa
<b>Síntese do Currículo</b>	Mestre em Sociologia pela Universidade de Coimbra-Portugal. Possui graduação em Serviço Social pela Universidade Católica de Goiás (1993); atualmente é Assistente Social no Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins e tem experiência em docência na área de Serviço Social, com ênfase em Fundamentos do Serviço Social.

<b>9.3 FACILITADORA DE APRENDIZAGEM</b>	
<b>Nome</b>	Glacielle Borges Torquato
<b>Síntese do Currículo</b>	Mestra em Prestação Jurisdicional e Direitos Humanos, pela Universidade Federal do Tocantins, em parceria com a Escola Superior da Magistratura Tocantinense (UFT/ESMAT). Pós-Graduada em Direito Constitucional, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Pós-Graduada em Estado de Direito e Combate à Corrupção, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Pós-Graduada em Teoria da Decisão Judicial, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Pós-Graduada em Gestão do Judiciário, pela Faculdade Educacional da LAPA (FAEL). Pós-Graduada em Direito Municipal, pela Universidade Anhanguera (UNIDERP). Graduada em Direito, pela Universidade Federal do Tocantins (UFT). Analista Judiciária do Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Atualmente ocupa o cargo em comissão de Chefe de Gabinete.

<b>9.4 FACILITADOR DE APRENDIZAGEM</b>	
<b>Nome</b>	Marcelo Leal de Araujo Barreto

<b>Síntese do Currículo</b>	Graduado em Sistemas de Informação pelo CEULP/ULBRA. Especialista em Administração de Redes Linux (UFLA-MG) e Gestão do Judiciário (FAEL/ESMAT). Possui Mestrado Profissional Interdisciplinar em Modelagem Computacional de Sistemas (PPGMCS), da UFT-TO. Prestou serviços no CEULP/ULBRA nos anos de 2000 a 2002 e no Governo do Estado do Tocantins de 2002 a 2005. No Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins (2005 a 2022) exerce o cargo de Analista Judiciário: Redes de Computadores (DASR/DTINF).
-----------------------------	---

#### 9.5 FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

<b>Nome</b>	Wordney Carvalho Camarço
<b>Síntese do Currículo</b>	Médico, Psiquiatra (Residência Médica), Título de Especialista em Psiquiatria (ABP/AMB) e Psiquiatra Forense (ABP/AMB). Coordenador do Serviço de Psiquiatria Clínica do Hospital Geral de Palmas (HGP). Coordenador Geral da Unidade de Saúde Mental (USM) do HGP. Vice-Presidente do Núcleo de Psiquiatria do Tocantins (NPT/ABP). Preceptor da Residência Médica de Psiquiatria da UFT/SESAU/SEMUS. Pós-Graduado em Criminologia, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT). Médico Psiquiatra do Núcleo de Acolhimento e Acompanhamento Psicossocial (NAPsi), do TJ/TO. Diretor Técnico do Instituto de Saúde Mental de Palmas (ISMEP).

#### 9.6 FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

<b>Nome</b>	Janaína Rodrigues Araújo
<b>Síntese do Currículo</b>	Psicóloga, graduada pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Mestre em Psicologia Social, pela Universidade Federal de Minas Gerais (UFMG). Servidora efetiva da Secretaria de Estado da Saúde do Tocantins, cedida ao Tribunal de Contas do Estado do Tocantins, entre os anos de 2009-2019. Atualmente cedida ao Poder Judiciário do Estado do Tocantins. Pós-Graduada em Criminologia, pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT).

#### 9.7 FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

<b>Nome</b>	Elaine Cristina Ferreira
<b>Síntese do Currículo</b>	Possui graduação em Medicina pela Universidade de Marília. Especialização em Clínica Médica pela Irmandade de Santa Casa de São Paulo. Especialização em Cardiologia pelo Instituto do Coração- Incor/ USP. Título de Especialista pela Sociedade Brasileira de Cardiologia e AMB. Médica do corpo Clínico da Cardiocenter-Palmas, Tocantins Coordenadora do Centro de Saúde do Tribunal de Justiça do Tocantins

#### 9.8 FACILITADORA DE APRENDIZAGEM

<b>Nome</b>	Sandra Carvalho
<b>Síntese do Currículo</b>	Possui especialização em Acupuntura pelo Instituto de Excelência em Educação e Saúde, graduada em Fisioterapia pelo Centro Universitário Luterano de Palmas. Atualmente trabalha como fisioterapeuta no Tribunal de Justiça do Estado do Tocantins. Tem experiência na área de Fisioterapia na Saúde do Trabalhador, atuando principalmente nos seguintes temas: orientações ergonômicas e reajuste postural, pilates, fisioterapia ocular, reabilitação vestibular, Dry Needling, Medicina Tradicional Chinesa(MTC).

#### 9.9 FACILITADOR DE APRENDIZAGEM

<b>Nome</b>	João Ornato Benigno Brito
-------------	---------------------------

<b>Síntese do Currículo</b>	Servidor efetivo do Poder Judiciário Tocantinense. Atualmente coordenador da Coordenadoria de Gestão Estratégica, Estatística e Projetos (COGES). Conhecimentos com ênfase em Gestão de Pessoas, Planejamentos e Gestão Estratégica. Pós-Graduado em Direito Civil e Processo Civil. Habilitado na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB. Habilidades em Gestão Cartorária, Organização do Judiciário Tocantinense, Administração Pública, Gerenciamento do Processo Civil e Penal, Gestão por Competência, Ética e Moralidade no Serviço Público e Metodologia da Pesquisa (ESMAT), Dale Carnegie Course, Convênios Federais, Planejamento e Projetos. BSC, PPA. Gerenciou a elaboração do Planejamento Estratégico do Poder Judiciário Tocantinense – ciclos 2015-2020 e 2021-2026.
-----------------------------	---

## 6. DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A inscrição do(a) aluno(a), por indicação ou interesse próprio, implicará aceitação prévia das normas contidas no presente Edital, no Regimento Interno da Esmat e na Portaria nº 1.965, de 2018, publicada no DJ nº 4.348, de 13 de setembro de 2018, e o(a) aluno(a) autoriza a publicidade de sua imagem, capturada durante o desenvolvimento da atividade educacional, nos *sites* e documentos publicados pela Esmat;

6.2 Caso o(a) aluno(a) não concorde com a publicidade de sua imagem capturada durante o desenvolvimento da atividade educacional, nos *sites* e documentos publicados pela Esmat, deverá encaminhar comunicado à Coordenação da Atividade Educacional, antecipadamente, por e-mail [nucas.esmat@tjto.jus.br](mailto:nucas.esmat@tjto.jus.br);

6.3 A desistência do curso, sem causa justificada, deverá ser comunicada à Esmat até o terceiro dia útil que anteceder o início do evento-atividade, pelo e-mail [secretaria.esmat@tjto.jus.br](mailto:secretaria.esmat@tjto.jus.br);

6.4 A desistência do curso iniciado ou a reprovação sujeitarão o(a) inscrito(a) à perda do direito de participar de ações de capacitação custeadas ou promovidas pela Escola Superior da Magistratura Tocantinense (ESMAT) pelo período de quatro meses, salvo por motivo de licença ou de afastamento previstos em Lei;

6.5 Os casos omissos e as dúvidas de interpretação das normas reguladoras do curso, porventura suscitados, deverão ser encaminhados ao Conselho de Cursos da Escola Superior da Magistratura Tocantinense.



Documento assinado eletronicamente por **Desembargador Marco Anthony Steveson Villas Boas**, **Diretor da ESMAT**, em 03/04/2024, às 19:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no link <http://sei.tjto.jus.br/verifica/> informando o código verificador **5749037** e o código CRC **B4C414D0**.